



Приложение 1
к Приказу от 31.08.2026 № 270

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию**

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №525
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

ГБОУ школа №525

**с углубленным изучением английского языка имени
дважды Героя Советского Союза Г.М.Гречко**

Московского района Санкт-Петербурга

Космонавтов пр., д.21, к.4, лит.А ;

Санкт-Петербург, 196211

Телефон (812) 417-51-11, Факс (812) 417-51-11

E-mail: school525-spb@yandex.ru

ОКПО 34384710 ОКОГУ 23010

ИНН/КПП 7810240282/781001001

Директор ГБОУ школа N525 имени дважды
Героя Советского Союза Г.М.Гречко
Московского района Санкт-Петербурга
Е.П. Полякова



«УТВЕРЖДАЮ»

Е.П. Полякова

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №1 от 27.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Гречко Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел III «Гигиенические требования к питьевой воде и питьевому водоснабжению»);
- иными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящему Положению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через использование кулеров (диспенсеров) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной), и стационарных питьевых фонтанчиков.

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, а также контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для питья, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (ф

диспенсеров, питьевых фонтанчиков) не реже 1 раза в 6 месяцев, а также в соответствии с инструкциями производителя.

2.7. Кулеры (диспенсеры, питьевые фонтанчики) устанавливаются в рекреационных помещениях, столовой, классных комнатах (при наличии условий) в местах, удобных для доступа обучающихся.

2.8. Установка кулеров (диспенсеров, питьевых фонтанчиков) производится в местах, защищенных от попадания прямых солнечных лучей и вдали от нагревательных приборов.

2.9. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.10. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, и одноразовых стаканов.

3. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Кулер (диспенсер, питьевой фонтанчик) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер, питьевой фонтанчик) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров, питьевых фонтанчиков) вблизи электрических устройств, обогревательной техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. При эксплуатации кулера (диспенсера, питьевого фонтанчика) необходимо соблюдать следующие правила:

- не устанавливать на устройство какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;
- оберегать краны устройства от механических ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть устройства открытой во избежание попадания пыли или насекомых;
- обслуживание устройства и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы-поставщика или специализированной организации.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КУЛЕРА (ДИСПЕНСЕРА)

4.1. Кулер (диспенсер) предназначен для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутыль с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана горячей воды через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч-пленку).

4.4. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.5. Немедленно информировать ответственное лицо о появлении неприятного запаха, привкуса воды, зеленого налета в бутылке или помутнении воды.

4.6. Следить за сроком годности, указанным на крышке бутылки, и не употреблять воду с истекшим сроком годности.

4.7. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли и загрязнений, протирать краны и промывать поддон для сбора воды.

4.8. Для очистки поверхности кулера (диспенсера) использовать мягкие моющие средства. Запрещается использовать бензин, керосин, абразивные вещества и другие растворы, способные повредить поверхность устройства.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПИТЬЕВОГО ФОНТАНЧИКА

5.1. Питьевой фонтанчик представляет собой небольшой шкафчик высотой 0,8 и 1м со встроенной системой многоступенчатой фильтрации.

5.2. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров подлежат замене после выработки установленного ресурса, но не реже 2 раз в год.

Зона обслуживания фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фонтанчику не должен быть загроможден, обеспечивая свободный доступ для работников сервисной организации.

5.3. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:

- ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой чистой тканью;
- не допускать мытья фильтрующих аппаратов струей воды;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санитарной обработке;
- не реже одного раза в неделю производить промывку ниши фонтанчика с использованием моющего средства (например, 0,5% раствор кальцинированной соды) с последующим ополаскиванием.

5.4. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой или выхода из строя питьевых фонтанчиков для обеспечения питьевого режима используется вода из кулеров (диспенсеров).

5.5. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ (ДЛЯ МОДЕЛЕЙ, ПОДКЛЮЧЁННЫХ К ВОДОПРОВОДУ)

6.1. Автомат питьевой воды предназначен для подачи холодной и горячей воды, прошедшей многоступенчатую фильтрацию.

6.2. Эксплуатация автомата осуществляется строго согласно заводскому руководству по эксплуатации, прилагаемому к каждой единице оборудования.

6.3. В случае длительного перерыва в использовании (более 7 дней) необходимо:

- поставить в известность ответственное лицо;
- перекрыть подачу воды к автомату;
- слить воду из накопительных баков согласно инструкции;
- отключить автомат от электросети;
- после возобновления работы провести промывку системы в соответствии с регламентом.

6.4. Запрещается самостоятельное вмешательство во внутреннее устройство автомата, замена фильтров и ремонт должны выполняться только уполномоченными специалистами.

6.5. При появлении постороннего привкуса, запаха или изменения цвета воды необходимо немедленно прекратить использование автомата и уведомить ответственное лицо для проведения внепланового обслуживания.

6.6. Ежедневно производится внешняя очистка корпуса и кранов мягкой тканью с использованием разрешённых моющих средств. Запрещается использование абразивных и химически агрессивных веществ.

7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

7.1. Лицам с инфекционными заболеваниями производить забор воды из аппарата, замену бутылей или проводить санитарную обработку.

7.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем.

7.3. Самостоятельно ремонтировать аппарат.

7.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

7.5. Наносить механические повреждения аппарату.

7.6. Выливать жидкость в накопитель (поддон) аппарата.

7.7. Перемещать аппарат вместе с установленной бутылкой или ставить его на бок.

7.8. Распылять вблизи аппарата химические вещества, использовать ароматические или абразивные материалы для очистки внешних поверхностей.

7.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке (нарушающей герметичность).

7.10. Использовать кулер (диспенсер, питьевой фонтанчик) для целей, не связанных с обеспечением питьевого режима.