



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №525
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ школа №525
с углубленным изучением английского языка имени
дважды Героя Советского Союза
Г.М.Гречко
Московского района Санкт-Петербурга
Космонавтов пр., д.21, к.4, лит.А;
Санкт-Петербург, 196211
Телефон (812) 417-51-11, Факс (812) 417-51-11
E-mail: school525-spb@yandex.ru
ОКПО 34384710 ОКОГУ 23010
ИНН/КПП 7810240282/781001001



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа №525 имени
дважды Героя Советского Союза
Г.М.Гречко
Санкт-Петербурга
Е.П. Полякова

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
Протокол №1 от 27.08.2026

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее – Совет) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 525 с углублённым изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р (в действующей редакции);
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения, организациями общественного питания, родительской общественностью на принципах сотрудничества, открытости и автономии.

II. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Целью деятельности Совета является учёт мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества и безопасности питания, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, а также недопущение оборота пищевой продукции, не соответствующей обязательным требованиям (а также не входящим в ассортиментный перечень УСП).

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Учреждения в обеспечении прав обучающихся на полноценное, сбалансированное и безопасное питание с учётом действующих норм и состояния здоровья детей;
- участие в контроле организации питания в Учреждении (в том числе родительский контроль) по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации питания, включая пропаганду принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания, в том числе о соответствии меню требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- содействие в организации контроля за соблюдением сроков годности, условий хранения и реализации пищевой продукции.

III. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета утверждается распорядительным актом Учреждения и размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения. Ротация состава проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (или заместитель руководителя) Учреждения;
- ответственное за организацию питания должностное лицо;
- медицинский работник (при наличии или по согласованию);
- педагогические работники (не менее 1 человека);
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 2 человек);
- представители обучающихся (для 5–11 классов – по согласованию).

Общая численность Совета – не менее 5 человек.

3.3 Изменение состава Совета осуществляется в случаях:

- прекращения или возникновения трудовых отношений с работниками Учреждения;
- прекращения или возникновения образовательных отношений с обучающимися/родителями;

- по решению Совета (в том числе при добровольном выходе члена).

3.4. Из числа членов Совета открытым голосованием избираются:

- председатель Совета;
- заместитель председателя;
- секретарь Совета.

3.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, назначает дату и проводит заседания;
- подписывает протоколы;
- представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией и сторонними организациями.

3.4.2. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня и доводит её до членов Совета не менее чем за 5 рабочих дней до заседания;

- организует заседания, ведёт и подписывает протоколы;
- обеспечивает хранение документации Совета.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях лично (передача голоса не допускается);
- соблюдать настоящее Положение;
- голосовать открыто и индивидуально;
- вносить предложения по повестке и совершенствованию работы.

3.6. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию не менее одной трети членов Совета.

3.7. Заседание правомочно при участии более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.8. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарём. Протоколы хранятся в Учреждении не менее 5 лет.

IV. Полномочия и организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании в учебном году.

4.2.1. Соответствие меню и технологических документов:

- соответствие утверждённого двухнедельного меню требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (по энергетической ценности, сбалансированности, выходу блюд);

- соответствие наименований блюд в меню технологическим картам;
- учёт индивидуальных особенностей детей (диетическое питание, пищевая аллергия) при наличии медицинских назначений;

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности (использование йодированной соли, витаминизированных напитков).

4.2.2. Организация приёма пищи:

- соблюдение режима питания и графиков (согласно Приложению №1 к приказу по Учреждению);

- сервировка столов, гигиена приёма пищи, наличие салфеток и средств для мытья рук;
- соответствие массы порций возрастным нормам (Приложение №9 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

- организация питьевого режима (наличие кулеров, кипячёной воды, сменяемость воды не реже чем через 3 часа).

4.2.3. Работа пищеблока и столовой:

- состояние материально-технической базы, санитарное состояние производственных помещений;

- соблюдение поточности технологических процессов (исключение встречных потоков сырья и готовой продукции);

- соблюдение сроков реализации готовых блюд (не позднее 2 часов с момента изготовления);

- недопущение нахождения горячих блюд на раздаче более 3 часов;

- ведение журналов бракеража готовой продукции, суточной пробы, температурных режимов (Приложения №2, №3 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

4.2.4. Приёмка, хранение и документация:

- контроль наличия товаросопроводительных документов, маркировки, деклараций о соответствии на поступающую продукцию;

- проверка целостности упаковки и сроков годности;

- недопущение приёма продукции без маркировки или с истекшим сроком годности;

- контроль условий хранения (температурно-влажностный режим), ведение журналов учёта.

4.2.5. Контроль «запрещённой» продукции:

- проверка соответствия ассортимента буфета и меню Перечню пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (Приложение №6 к СанПиНу 2.3/2.4.4282-26);

- особый контроль за отсутствием: майонеза, кетчупа, острых соусов, уксуса, грибов, газированных напитков, жареных во фритюре изделий, кондитерских изделий с кремом, молочной продукции с жирностью вне диапазона 2,5–3,5%.

4.2.6. Мониторинг качества и родительский контроль:

- сбор и анализ обращений родителей, обучающихся, педагогов по вопросам питания;
- организация и проведение мероприятий родительского контроля (дегустации, проверки) в соответствии с методическими рекомендациями;
- приглашение на заседания представителей оператора питания, поставщиков, медицинских работников;

- подготовка ежегодного отчёта о работе Совета по окончании учебного года.

4.2.7. Контроль за суточной пробой и бракеражем:

- периодическая проверка правильности отбора, маркировки и хранения суточной пробы (не менее 48 часов при +2...+6 °С);
- проверка наличия и правильности ведения журнала бракеража готовой продукции, а также журнала бракеража скоропортящейся продукции.

4.3. Участие членов Совета в контрольных мероприятиях осуществляется с соблюдением санитарных требований (использование сменной одежды, головного убора, при необходимости – перчаток и масок).

4.4. Совет несёт ответственность за компетентность и обоснованность принимаемых рекомендаций.

4.5. Ежегодно, по окончании учебного года, Совет отчитывается о своей работе перед родительской общественностью и педагогическим коллективом (отчёт размещается на официальном сайте Учреждения).

4.6. Рекомендации Совета в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Учреждения. Принятые администрацией рекомендации размещаются на официальном сайте Учреждения.

V. Ответственность членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета несут ответственность в пределах своей компетенции за:

- объективность и достоверность информации, предоставляемой в рамках работы Совета;
- соблюдение конфиденциальности сведений, касающихся здоровья обучающихся, если такие сведения стали им известны в ходе работы;
- выполнение решений, принятых на заседаниях Совета в части их реализации.

5.2. За систематическое неучастие в заседаниях без уважительной причины член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Положение действует до принятия новой редакции.

6.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Санкт-Петербурга Положение подлежит приведению в соответствие в течение 30 рабочих дней.