

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ школы № 525 имени дважды Героя
Советского Союза Г.М. Гречко Московского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 19.05.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 525 имени
дважды Героя Советского Союза Г.М.
Гречко Московского района Санкт-
Петербурга
Приказ от 20.05.2026 № 161/1

_____ Е.П. Полякова

Положение

об организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) определяет порядок организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам, права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому.

1.2. Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам в Школе (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в
- общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- — Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019 года N ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» № 03-20-2881/15-0-0 от 13.07.2015;
- Образовательными программами начального, основного, среднего общего образования ОУ.

1.3. Обучение на дому по основным общеобразовательным программам организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому).

1.4. Основной целью организации обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Основными задачами организации обучения на дому являются:

- обеспечение освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья;
- организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося;
- создание благоприятных условий для обучающегося с учетом особенностей его психофизического развития и возможностей, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утверждённой распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.6. Зачисление обучающегося на дому в ОУ при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для

приема граждан в образовательные организации.

1.7. Настоящее Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам в ОУ является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается общим собранием работников ОУ после рассмотрения Педагогическим советом и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ, утверждается директором ОУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляются заявление по форме, утверждённой Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» (Приложение 1), и заключение медицинской организации.

2.2. Между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение 2).

2.3. На основании документов (медицинского заключения, письменного заявления родителей (законных представителей) и договора) директором ОУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме, установленной Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Рабочие программы по предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе учителя (учебного предмета, курса, элективного курса, факультатива), утвержденного приказом директора ОУ.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для разработки календарно-тематического планирования в рамках организации обучения на дому.

2.6. Соответствие содержания рабочих программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральным государственным образовательным стандартам обязательно.

2.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе Учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора ОУ.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.9. При назначении педагогических работников для обучения обучающегося на дому преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в классе, в который

зачислен данный обучающийся.

2.10. Учебные занятия по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденному директором ОУ, проводятся на дому обучающегося.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

Форму организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией ОУ.

Организация учебного процесса на дому выстраивается в зависимости от медицинских рекомендаций, с учетом характера течения заболевания обучающегося.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому.

2.12. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.13. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего локального нормативного акта ОУ.

2.14. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод обучающихся на дому в следующий класс регламентируется локальным нормативным актом ОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников ОУ, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.17. Обучающимся на дому ОУ предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях - в предметных олимпиадах, научно-практической конференции, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга.

2.19. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1 При определении учебной нагрузки обучающимся на дому администрация ОУ руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2 Учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), Федерального государственного образовательного стандарта основного

общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897), федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

в I - IV классах - 10 часов,

в V - VII классах - 12 часов,

в VIII - IX классах - 13 часов,

в X - XI классах - 14 часов в неделю.

**Примерный недельный учебный план начального общего образования
(пятидневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык Литературное чтение	2 2	2 1,5	2 1,5	2 1,5
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	1	1	1
При пятидневной учебной неделе					
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

**Примерный недельный учебный план основного общего образования,
обеспечивающий введение в действие ФГОС основного общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				
		V	VI	VII	VIII	IX
Филология	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и Информатика	Математика	2	2			
	Алгебра (Алгебра и начала математического анализа)			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
	ИТОГО:	10,5	10,5	10,5	12	11,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		29	30	32	33	33

**Примерный недельный учебный план основного общего образования на основе
федерального компонента государственных образовательных стандартов
общего образования**

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык	2	2	2	2	2	0,5	0,5
Литература	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2	2
Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1
Математика	3	2,5	2,5	2	2		
Информатика и ИКТ				0,5	0,5	3	3,5
История	1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение	1						
География		0,5	0,5	0,5	0,5		
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Физика			1	1	1	1	1
Химия				1	1	1	1
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,2 5	0,25	0,2 5	0,25	0,5	0,2 5	0,25
Технология	0,2 5	0,25	0,2 5	0,25			
Физическая культура	0,2 5	0,25	0,2 5	0,25		0,5	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,2 5	0,25	0,2 5	0,25		0,2 5	0,25
Региональный компонент и компонент образовательной организации	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная учебная нагрузка	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	29	30	32	33	33	34	34

3.3 При составлении индивидуального учебного плана учитываются особенности реализуемых образовательных программ ОУ.

3.4 Расчёт общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом Гимназии). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.5 При распределении часов регионального компонента и компонента ОУ (части, формируемой участниками образовательных отношений) учитывается мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента ОУ (части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.6 Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.7 Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется ОУ в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.8 В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через три рабочих дня) заместитель директора ОУ производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.9 В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

4. Права и обязанности ОУ при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому

4.1 Образовательное учреждение:

4.1.1 Составляет индивидуальный учебный план обучающегося на дому.

4.1.2 Обеспечивает предоставление обучающемуся обучения на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана класса, в который зачислен обучающийся на дому.

4.1.3 Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

4.1.4 Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.1.5 Контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения.

4.1.6 Организует и осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.

4.1.7 Информировывает родителей (законных представителей) обучающегося на дому, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную

автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.1.8 Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

4.1.9 Допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.1.10 Выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

4.2 Образовательное учреждение имеет право требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося соблюдения Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающегося на дому при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому

5.1 Родители (законные представители) обучающегося на дому:

5.1.1 Обеспечивают условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

5.1.2. Осуществляют связь с ОУ, своевременно информируют администрацию об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возобновлении занятий.

5.1.3. Обеспечивают выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

5.1.4. Выполняют и обеспечивают выполнение обучающимся Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.

5.1.5. Своевременно предоставляют ОУ необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

5.1.6. Имеют право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

5.1.7. Имеют право присутствовать на учебных занятиях.

5.2 Обучающийся:

5.2.1 Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2.2 Выполняет Устав ОУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.2.3 Пользуется академическими правами обучающихся

Приложение 1
к Положению об организации обучения на дому
по медицинским показаниям по основным
общеобразовательным программам в ГБОУ
школа № 525 с углубленным изучением
английского языка имени дважды Героя
Советского Союза Г.М. Гречко Московского
района Санкт-Петербурга

Форма заявления родителей (законных представителей)
обучающегося на организацию
обучения на дому

Директору ГБОУ школа № 525

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____,

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____

**Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – **Образовательное учреждение**) на основании лицензии № 0002917 серия 78ЛОЗ33 ,Регистрационный № 4104 от 26.02.2020 выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом образования Санкт-Петербурга на срок "бессрочно" и свидетельства о государственной аккредитации серия 78 А 01 № 0000998 выданного Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга за регистрационным №1580 от 19.10.2020 на срок до 26.03.2024 г., в лице директора Поляковой Елены Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ФИО родителя (законного представителя)

Родитель (законный представитель) обучающегося,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Образовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2 Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Образовательное учреждение:

2.1.1 Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета часов в неделю.

2.1.2 Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

2.1.3 Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4 Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля

за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.5 Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6 Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.8 Образовательное учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2 Представитель:

2.2.1 Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2 Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3 Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4 Своевременно предоставляет Образовательному учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5 Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6 Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3 Обучающийся:

2.3.1 Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2 Выполняет Устав ОУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность.

2.3.3 Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1 Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Образовательного учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3 При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Образовательного учреждения.

5. Заключительная часть

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой

из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательном учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2 Адреса и подписи Сторон.

ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением
английского языка имени дважды Героя Советского
Союза Г.М.Гречко Московского района
Санкт - Петербурга
196211, Санкт – Петербург, пр. Космонавтов,
д. 21, корп.4
Тел. 417-51-11
ИНН 7810240282
Лицевой счет: 05910046 в Северо-Западное
ГУ Банка России УФК
по г. Санкт – Петербургу
Директор ГБОУСОШ № 525 _____ Е. П.Полякова

М.П.

Представитель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

тел. _____

_____/_____/

подпись__ расшифровка подписи