СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 525
Полякова Елена Петровна Подписано цифровой подписью: Полякова Елена Петровна Дата: 2026.10.26 13:44:08 +03'0' /Ф.И.О./
Приказ № 257/2 от 27.06.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и защите индивидуального проекта обучающимися 10-х классов ГБОУ школа № 525 Московского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями);
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ школа № 525;
- Уставом ГБОУ школа № 525;
- Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

1.2. Индивидуальный проект (далее — Проект) представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), выполняемую самостоятельно под руководством педагогического работника (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов.

1.3. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 10 класса. Отметка за выполнение Проекта является обязательной и вносится в аттестат о среднем общем образовании.

1.4. Проект выполняется обучающимся в течение одного учебного года (10 класс). в рамках учебного времени, отведённого учебным планом (34 часа, 1 час в неделю). В ходе работы над индивидуальным проектом обучающиеся получают текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы, отметки вносятся в электронный журнал по предмету «Индивидуальный проект". Отметка за публичную защиту проекта выставляется в электронный журнал как отметка за контрольную работу.

1.5. **Т**ема проекта должна соответствовать **профилю обучения** обучающегося. Обучающиеся профильных классов выбирают тему, ориентированную на углублённое изучение предметов соответствующего профиля.

II. Цели и задачи индивидуального проекта

2.1. **Цель:** формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации результатов исследования или проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

2.2. **Задачи:**

- развитие навыков самостоятельной исследовательской и проектной деятельности;
- углубление знаний в предметной области, соответствующей профилю обучения;
- формирование умений работать с информацией, анализировать и структурировать материал;
- развитие коммуникативных навыков и способности публично представлять результаты работы.

III. Требования к тематике проекта

3.1. Тема Проекта должна быть связана с **профилем обучения** обучающегося.

3.2. **Соответствие профилю обучения:**

Профиль обучения	*Направления тем*
Физико-математический	Математическое моделирование, физические эксперименты, информационные технологии, инженерные решения
Химико-биологический	Биологические и химические исследования, экология, медицина, здоровье человека
Социально-экономический	Социальные процессы, экономика, право, социология, психология
Гуманитарный	Литературоведение, лингвистика, история, культурология, иностранные языки, обществознание
Технологический	Программирование, IT-проекты, робототехника, цифровые решения, 3д моделирование

3.3. **Типы проектов:** исследовательский, информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский, инженерный.

3.4. Тема проекта утверждается приказом директора не позднее **15 октября**.

IV. Этапы работы над проектом и сроки

Учитывая, что начало занятий — **1 сентября**, а защита проекта — **вторая половина мая**, устанавливаются следующие этапы:

№	*Этап*	*Сроки*	*Содержание работы*	*Форма отчётности*
1	**Организационно-подготовительный**	**01.09 — 15.10**	Выбор темы, определение типа проекта, формулировка проблемы, цели и задач; назначение руководителя	Заявление на утверждение темы; приказ директора
2	**Проектировочный**	**16.10 — 16.11**	Разработка плана работы, сбор и анализ источников, определение методов исследования, составление плана текста	План проекта, список источников
3	**Основной (исследовательский)**	**17.11 — 28.02**	Проведение исследования (эксперимента, анализа, опроса), работа над теоретической и практической частью,	Черновик работы, консультации с руководителем

		17.12	подготовка черновика. Оценка взаимодействия с руководителем проекта	Ведомость от руководителя
4	**Оформительский**	**01.03 — 31.03**	Доработка текста, оформление работы, подготовка презентации, репетиция защиты	Готовый проект, презентация, отзыв руководителя
5	**Предзащита**	**01.04 — 15.04**	Публичное представление проекта на заседании комиссии или методического объединения, получение обратной связи	Протокол предзащиты
6	**Доработка**	**16.04 — 25.04**	Внесение исправлений по итогам предзащиты	Итоговая версия проекта
7	**Публичная защита**	**Вторая половина мая**	Защита проекта на открытой конференции	Протокол защиты, оценка

Примечание: Сроки могут корректироваться с учётом каникулярных периодов (осенние каникулы — конец октября — начало ноября; зимние каникулы — конец декабря — начало января; весенние каникулы — конец марта — начало апреля) .

V. Требования к содержанию и оформлению проекта

5.1. **Структура письменной части проекта:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение (актуальность, проблема, цель, задачи, объект и предмет, гипотеза, методы);
- теоретическая часть;
- практическая часть (исследование, анализ, эксперимент);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

5.2. **Объём:** 15–25 страниц (без приложений).

5.3. **Технические требования:** шрифт Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см.

5.4. **Продукт проекта** (для творческих, социальных, прикладных проектов) представляется в форме, соответствующей типу проекта (макет, модель, сайт, видео, буклет, мероприятие и т.п.).

VI. Критерии оценивания проекта на публичной защите

6.1. Оценка выставляется по 24-балльной шкале и переводится в отметку:

Баллы	Отметка
24-20	«5»
19-15	«4»
14-10	«3»
9-0	«2»

6.2. **Критерии:**

Критерий	Макс. балл
Обоснование актуальности и проблемы	3
Обоснование цели и задач проекта	3
Уровень теоретической проработки	3
Сложность и качества продукта/результата исследования	6
Оформление письменной части в соответствии с требованиями к оформлению	3
Качество презентации и выступления	3
Ответы на вопросы комиссии	3
Итого	**24**

VII. Руководство проектом

7.1. Руководитель проекта назначается приказом директора из числа педагогических работников.

7.2. **Обязанности руководителя:**

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и оформления;
- контроль соблюдения сроков этапов;
- проверка черновика и итоговой версии;
- подготовка отзыва о работе.

7.3. Руководитель не несёт ответственности за содержание и результаты исследования, а осуществляет **сопровождение** самостоятельной деятельности обучающегося.

VIII. Порядок защиты проекта

8.1. Публичная защита проводится **во второй половине мая** в формате открытой конференции.

8.2. Состав комиссии утверждается приказом директора (не менее 3 человек).

8.3. **Процедура защиты:**

- выступление обучающегося — **7–10 минут**;
- ответы на вопросы комиссии — **3–5 минут**;
- представление отзыва руководителя (при необходимости).

8.4. Результаты защиты оформляются протоколом и объявляются в день защиты.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

9.3. Обучающийся, не выполнивший проект в установленные сроки без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность и проходит повторную защиту в дополнительные сроки.

Приложения:

1. Форма заявления на утверждение темы проекта.
2. Требования к проектам по профилям.

3. Ведомость промежуточного контроля
4. Форма отзыва руководителя.
5. Форма протокола защиты проекта.