

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ школа №525
_____ Е.П. Полякова
Приказ №109/1 от 31.08.2023

План внутришкольного контроля в ГБОУ школа № 525 на II полугодие 2023 - 2024 учебный год

Цель: продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС, реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Обучающая - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

Организирующая - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

1. Организация образовательной деятельности.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение дифференцированного подхода к обучению детей.

2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда, соблюдение требований к специальным образовательным условиям.

3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», мониторинг психологической безопасности образовательной среды.

4. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.

Цель: анализ объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

5. Контроль за состоянием воспитательной работы.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

6. Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.

Цель: организация проведения мониторингов, создание комфортных условий для учащихся во внеурочное время.

7. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

8. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в ШМО.

9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Январь						
1. Организация образовательной деятельности.						
1	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Состояние школьного сайта	Директор, технический специалист	Совещание административное
2	Работа с одаренными детьми	Проверка разбора олимпиадных заданий с одаренными детьми	Тематический (индивидуальный)	Работа педагогов с одаренными детьми	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Совещание председателей ШМО
2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
3	Санитарное состояние помещений школы	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Тематический	Ответственные за помещения	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах.
4	Инструктаж всех работников перед началом второго полугодия	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта
3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
5	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Работа педагог-психолога, обучающиеся	Зам. директора по ВР	Информационный лист по итогам организации психолого-педагогического сопровождения

4. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.

6	Объективность оценивания образовательных результатов по математике	Анализ объективности оценивания образовательных результатов обучающихся по математике	Тематический	Учителя математики	Зам. директора по УВР	Справка
7	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Тематический (персональный)	Уроки	Зам. директора по УВР	Анализы уроков

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

8	Проведение классных часов и мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.	Работа классных руководителей в рамках межведомственного взаимодействия.	Тематический	Организация и проведение классных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
9	Контроль проведения классных часов	Соответствие содержания классных часов программе школы	Тематический	Работа классных руководителей, документация	Зам. директора по ВР	Справка
	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка качества подготовки и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка

6. Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.

10	Контроль нормативно-правового регулирования ГПД в школе	Мониторинг работы ГПД	Тематический	Соблюдение режима работы ГПД и заполнение журнала	Зам. директора по УВР	Сводная ведомость
11	Контроль выполнения программы ВУД	Мониторинг работы	Тематический	Выполнение программы ВУД	Зам. директора по УВР	Справка

7. Контроль за качеством ведения школьной документации.

12	Проверка дневников учеников	Контроль заполнения дневников обучающимися и работа с дневниками классных руководителей	Тематический	Дневники обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
----	-----------------------------	---	--------------	----------------------	-----------------------	---------

8.Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО

13	Взаимопосещение уроков	Контроль взаимопосещений уроков	Тематический	Уроки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
----	------------------------	---------------------------------	--------------	-------	---	---------

9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

14	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Обучающиеся 9 классов	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
15	Подготовка учеников к ГИА	Состояние подготовки учеников 9 и 11 классов к ГИА	Тематический	Работа учителей по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ пробных работ по предметам ОГЭ и ЕГЭ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Февраль						
1. Организация образовательной деятельности.						
1	Использование педагогами 8,9 классов возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов	Тематический	Учителя 8,9 классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам контроля
2	Организация оценочной деятельности в 5 классах	Оценочная деятельность педагогов	Тематический	Учителя 5 классов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
3	Проведения всероссийского дня открытых дверей	Проконтролировать качество проведения дня открытых дверей	Тематический	Классные руководители, учителя предметники	Директор, Зам. директора по УВР	Мониторинг протоколов дня открытых дверей
4	Родительские собрания в 3 классах по выбору модуля ОРКиСЭ	Проконтролировать проведение родительских собраний в 3 классах по выбору модуля ОРКиСЭ	Тематический	Классные руководители 3 классов	Директор, Зам. директора по УВР	Мониторинг протоколов родительских собраний
3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
5	Исполнение приказов Министерства здравоохранения РФ и других по разделу «Профилактика туберкулеза»	Проверить исполнение	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по ВР	Информационный лист

4. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.

6	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся 7 классов	Диагностика навыков функциональной грамотности	Тематический	Учащиеся 7 классов	Руководители ШМО, зам директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
---	---	--	--------------	--------------------	--	--

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

7	Анализ качества взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся	проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе.	Тематический	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Справка
8	Контроль подготовки и проведения уроков мужества	Контроль работы классных руководителей по подготовке и проведению уроков мужества	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка качества подготовки и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка

6. Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.

9	Заполнение электронных журналов ГПД и ВУД	Контроль своевременного заполнения электронных журналов ГПД и ВУД	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности и ГПД
---	---	---	--------------	--------------------	-----------------------	---

7. Контроль за качеством ведения школьной документации.

10	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками.	Контроль того, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ.	Тематический	Тетради для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
11	Заполнение электронных журналов	Контроль своевременного заполнения электронных журналов.	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения электронных журналов

8. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО						
12	Взаимопосещение уроков	Контроль взаимопосещений уроков	Тематический	Уроки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещений уроков
13	Повышение квалификации педагогов	Устранение дефицитов	Тематический	Педагогические работники	Директор, зам. директора по УВР	Направления на КПК
9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
14	Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Организация и проведение итогового собеседования, анализ результатов.	Тематический	Участники ИС-9	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
15	Подготовка учеников к ГИА	Состояние подготовки учеников 9 и 11 классов к ГИА	Тематический	Работа учителей по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ пробных работ по предметам ОГЭ и ЕГЭ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Март						
1. Организация образовательной деятельности.						
1	Промежуточная аттестация по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
2	Работа с одаренными детьми	Проверка разбора олимпиадных заданий с одаренными детьми	Тематический	Работа педагогов с одаренными детьми	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание председателей ШМО
2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
3	Организация дополнительного образования (краткосрочные программы)	Контроль организации работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти и выполнения краткосрочных программ	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки работы ОДОД и работы по краткосрочным программам
3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Классные руководители	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка
4. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.						
5	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посещение уроков, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия. Разработка рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
6	Организация профориентационной работы классных руководителей 8-11 классов	Контроль работы педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией,	Тематический	Классные руководители 8-11 классов	Зам. директора по ВР	Справка

		посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей.				
7	Контроль проведения классных часов	Соответствие содержания классных часов программе школы	Тематический	Работа классных руководителей, документация	Зам. директора по ВР	Справка
8	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка качества подготовки и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
6. Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.						
9	Контроль проведения занятий в ВУД	Соответствие содержания ВУД программе	Тематический	Работа учителей ВУД	Зам. директора по УВР	МО
7. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
10	Проверка рабочих тетрадей учеников 5 классов	Контроль проверки тетрадей педагогами, соблюдение единого орфографического режима учащимися 5 классов, соответствие записей в рабочих тетрадях. тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради учеников 5 классов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей учеников 5 классов
8. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО						
11	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Диагностика форм сотрудничества классных руководителей и учителей-предметников.	Комплексный	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Коррекция взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников
9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
12	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Учащиеся 9,11 классов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Апрель						
1. Организация образовательной деятельности.						
1	Подготовка и проведение ВПР	Контроль организации и проведения ВПР	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
2	Организация оценочной деятельности.	Посещение уроков.	Тематический	Справка по итогам проверки накаляемости и объективности отметок в журналах	Зам. директора по УВР	Организация оценочной деятельности
3	Анализ пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год.	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Предметно-обобщающий, анализ	Библиотечный фонд	Заведующие библиотекой, руководители МО	Информация. Совещание
3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
4	Контроль профилактики ОРВИ	Проверка организации профилактики ОРВИ в средней школе	Тематический	Работа ответственных за кабинеты и классных руководителей	Зам. директора по ВР	Информационный лист
4. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.						
5	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла.	Проверка уровня преподавания предметов гуманитарного цикла	Тематический	Работа учителей гуманитарного цикла	Зам. директора по УВР	Административное совещание
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
6	Вовлеченность учащихся в деятельность «Движения Первых»	Анализ активности учащихся в мероприятиях «Движения Первых»	Тематический	Работа куратора «Движения Первых»	Зам. директора по УВР	Справка
7	Проверка выполнения мероприятий ШУС	Оценка качества организации и проведения мероприятий.	Тематический	ШУС	Зам. директора по ВР	Справка
8	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка качества подготовки и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка

6.Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.

9	Посещение открытых мероприятий ГПД	Мониторинг работы ГПД	Тематический	Открытые мероприятия	Зам. директора по УВР	Анализ мероприятий
---	------------------------------------	-----------------------	--------------	----------------------	-----------------------	--------------------

7. Контроль за качеством ведения школьной документации.

10	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
----	------------------------	--	--------------	---------------	-------------------------------	----------------------------

8.Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО

11	Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации педагогов.	Тематический	КПК педагогов	Директор, зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогов
----	----------------------------------	---	--------------	---------------	---------------------------------	---

9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

12	Организация консультаций по учебным предметам ГИА	Контроль консультаций по учебным предметам ГИА	Тематический	Работа учителей предметников.	зам. директора по УВР, председатели ШМО	Организация консультаций по учебным предметам
----	---	--	--------------	-------------------------------	---	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Май						
1. Организация образовательной деятельности.						
1	Анализ результатов ВПР	Выявление дефицитов	Тематический	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР	Справка по итогам ВПР
2	Ликвидация академической задолженности	Контроль ликвидации академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
2. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.						
3	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год.	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год.	Тематический	Рабочие программы	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
3. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.						
4	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками.	Мониторинг работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях.	Тематический	Работа учителей предметников	Зам. директора по УВР	Совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
5	Проведение классных часов и мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.	Работа классных руководителей в рамках межведомственного взаимодействия.	Тематический	Организация и проведение классных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка

6	Проверка подготовки и проведения мероприятий связанных с проведением мероприятий выпускных классов	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Работа педагогов-организаторов и классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
7	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка качества подготовки и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль за организацией внеурочной деятельности и работы групп продлённого дня.						
8	Работа системы внеурочной деятельности	Выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Запросы родителей и учеников	Зам. директора по УВР, руководители	Анализ анкет
9	Соответствие записей в журналах ВУД дополнительного образования учебным планам.	Контроль соответствия записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Рабочие программы и журналы	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
10	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов.	Контроль соответствия записи в журналах по рабочим программам учебных предметов.	Тематический	Рабочие программы и журналы	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль рабочего времени сотрудников школы. Работа с педагогическими кадрами. Работа ШМО						
11	Проверка работы ШМО за учебный год	Анализ качества работы, ШМО за учебный год.	Фронтальный	Работа ШМО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Отчеты ШМО
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
12	Организация консультаций по учебным предметам ГИА	Контроль проведения консультаций по учебным предметам ГИА	Тематический	Работа учителей предметников	Зам. директора по УВР	Совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Июнь						
1. Организация образовательной деятельности.						
1	Анализ работы школы за учебный год	Анализ работы школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Справка по итогам учебного года.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
2	Диагностика и анализ воспитательной работы за год	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Тематический	Работа всех структур в плане воспитывающей деятельности школы	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
3	Проверка электронных журналов 9, 11 классов.	Правильность заполнения классными руководителями (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
5	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Протоколы ГИА	Зам. директора по УВР	Справка по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11