

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №525
с углубленным изучением английского языка
имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт Петербурга**

ПРИНЯТО Решением Общего собрания ГБОУ школы №525 Протокол № 8 от 13.05.2025г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ школы №525 _____ Е.П. Полякова Приказ № 65 от 14.05.2025г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

Санкт-Петербург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт Петербурга(далее – ГБОУ школа №525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт- Петербурга, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Уставом ГБОУ школа № 525 имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.4.Система оценивания учащихся в ГБОУ школа №525 при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации представлено в положении о системе оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами

соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по учебным предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, входной, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных образовательной программой.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания образовательных результатов обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся 1-го класса является мониторинг образовательных достижений на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.7. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в безотметочной форме (зачётная система). Для оценки образовательных результатов в зачетной системе определены следующие критерии:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) в объеме более 90%.

- «незачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 90% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам учебной четверти (1-9 классы), учебного полугодия (10-11 классы) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.10. Для выставления отметок по итогам учебной четверти необходимо наличие не менее 3-х отметок по учебному предмету. По результатам учебного полугодия - не менее пяти отметок.

2.11. Педагогический работник, который обеспечивает текущий контроль успеваемости, организует повторное написание контрольной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за контрольную работу.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям

учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий по уважительной причине (заболевание) обучающимся;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.13. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии рекомендованной оценкой электронного журнала.

Отметка за четвертную (полугодовую) аттестацию выставляется как среднее арифметическое текущих отметок:

- оценка «3» при среднем балле от 2, 5;
- «4» - при среднем балле от 3, 5;
- «5» - при среднем балле от 4, 5.

2.14. В целях сбалансированного учета текущих отметок за различные виды контроля каждому виду работ присвоен весовой коэффициент в электронном журнале.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, более 2/3 учебного времени, отметка за учебный период не выставляется. В графе электронного журнала выставляется значение «Не аттестован по уважительной причине».

2.16. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 2/3 учебного времени, отметка за учебный период не выставляется. В графе электронного журнала выставляется значение «Не аттестован по неуважительной причине», признается академической задолженностью.

2.17. Всероссийские проверочные работы проводятся по расписанию, составленному в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Сроки проведения ВПР вносятся в график оценочных процедур.

2.18. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости. Оценки за ВПР выставляются в соответствии с утвержденными Рособрнадзором критериями и фиксируются учителем в электронном журнале как за проверочную работу по соответствующему предмету.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- 3.2.1. объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- 3.2.2. оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- 3.2.3. оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Отметки за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля

успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме учета комплексной работы по оценке предметных и метапредметных результатов и не предусматривает выставление отметок по пятибальной школе.

3.5. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком оценочных процедур соответствующего уровня с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.8. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

3.14. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.15. При реализации ООП каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой

аттестации обучающихся.

3.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации выставляются в графу «Годовая отметка» в электронный журнал.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение семи дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством выставления отметок в электронный журнал.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся информируются в форме письменного уведомления о неудовлетворительных отметках, сроках повторной промежуточной аттестации.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие образовательную программу, имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Школа при организации процедуры ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей;

- создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся и обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, дисциплине (модулю).

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение.

5.11. В случае, если родители (законные представители) не готовы по каким-то причинам выбрать ни один из трех вариантов для ликвидации академической задолженности своего ребенка (обучающегося), указанных в пункте 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрации школы необходимо:

- за протоколировать факт наличия академической задолженности обучающегося;
- ознакомить родителей и обучающихся с результатами промежуточной аттестации;
- составить акт в произвольной форме.

5.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования».

Приложение 1 к
Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
ГБОУ СОШ № 525

Форма справки

**с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию _____ класс по основной образовательной
_____ программе
_____ общего образования.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к
Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
ГБОУ СОШ № 525

Протокол

ликвидации академической задолженности (первая, повторная) за курс

_____ класса по _____ ученика

_____ класса _____ ФИО

учителя: _____ ФИО

председателя комиссии: _____ ФИО

членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г. Учитель

_____/_____

Председатель комиссии: _____/_____ Члены

комиссии _____/_____

_____/_____