

ПРИНЯТ

Советом образовательного учреждения
ГООУ школы № 525 с углубленным изучением
английского языка

Московского административного района
Санкт-Петербурга


Протокол № 12 от 17 июня 2007г.

Председатель Совета  Е.П.Полякова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 12.02.2008 № 64-р

Глава администрации
Московского района Санкт-Петербурга

 В.В.Коровин

УСТАВ (новая редакция)

Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

(Зарегистрирован решением Регистрационной палаты
Мэрии Санкт-Петербурга от 21.11.95 № 28776)

Санкт-Петербург
2007 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - государственным образовательным учреждением.

Место нахождения Образовательного учреждения: 196211, Санкт-Петербург, проспект Космонавтов, дом 21, корпус 4, литера А.

Полное наименование Образовательного учреждения: Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение создано в 1964 году на основании решения Комитета образованию от 06.04.1964 г. № 577. Наименование образовательного учреждения при создании: Восьмилетняя школа № 525 Московского района.

В 1965 году образовательное учреждение реорганизовано в среднюю школу № 525 с преподаванием ряда предметов на английском языке на основании решения от 26.04.1965 г. № 397 «Об изменении сети школ».

Устав Муниципальной школы № 525 Московского района зарегистрирован решением Президиума Московского района Совета народных депутатов от 13.06.1991 г. № 981.

Устав Муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Школа № 525 с углубленным изучением английского языка» зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 21.11.1995г. №28776.

На основании распоряжения территориального управления Московского административного района Санкт-Петербурга от 04.02.2002 г. № 96-р утверждена предыдущая редакция Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского административного района Санкт-Петербурга.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 13.07.2007 г. № 1126-р и приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 26.07.2007 № 513-р в Образовательном учреждении создано структурное подразделение - отделение дополнительного образования детей.

На основании распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга от 12.02.2008 № 64-р утверждена настоящая редакция Устава и новое название Образовательного учреждения.

1.2. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава - Администрация района), место нахождения 196084, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 129.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию (далее по тексту Устава - Комитет по образованию), место нахождения: 190000 Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8.

1.3. Основные цели Образовательного учреждения:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах

личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по английскому языку, а также программ дополнительного образования детей различных направленностей.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района, Комитету по образованию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Образовательного учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

Образовательное учреждение может иметь лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

Отношения между Образовательным учреждением и Администрацией района определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством и договором между ними.

1.8. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами РФ. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию этого Образовательного учреждения.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом

РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196); иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга, правовыми и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района и локальными актами Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Администрацией района.

В образовательном учреждении создано структурное подразделение - отделение дополнительного образования детей (далее по тексту Устава - ОДОД), не являющееся самостоятельным юридическим лицом и действующее на основании Положения утверждаемого приказом руководителя по Образовательному учреждению по согласованию с Администрацией района в лице руководителя органа управления образованием района.

ОДОД располагается в здании Образовательного учреждения по адресу: пр. Космонавтов, д.21, к.4, литера А. Время работы ОДОД понедельник-воскресенье с 14:30 до 20:00.

Деятельность ОДОД направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования детей в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся их адаптация к жизни в обществе;
- формирование системы полноценного и развивающего досуга детей и подростков;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

ОДОД реализует образовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной.

ОДОД осуществляет свою деятельность через входящие в его состав кружки, секции и творческие коллективы, являющиеся его подразделениями.

1.13. Образовательное учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Администрацией района.

1.14. По инициативе детей в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения (в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196).

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.16. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательным учреждением по договору между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия, в соответствии с действующими нормативами. При необходимости

обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.17. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- I. Основные общеобразовательные программы:
 - общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку (2-4 класс)
 - общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку (5-9 классы)
 - общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку (10-11 классы).
- II. Дополнительные общеобразовательные программы:
 - общеобразовательные программы начального общего образования (1 класс).
- III. Программы дополнительного образования детей различных направленностей.
- IV. Через ОДОД реализуются программы дополнительного образования детей следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной (в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 13.07.2007 № 1126-р).

Для некоторых категорий обучающихся, воспитанников нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов, в соответствии с действующими нормативными актами.

2.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 3 статьи 17 Закона РФ "Об образовании".

2.3. I ступень - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться

предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору их обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.6. Общее образование является обязательным. В соответствии с п. 4 ст. 19 Закона РФ «Об образовании» требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения) и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

2.9. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ или Примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласуется с Администрацией района и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения. При этом:

- Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями в зависимости от ступени образования, что определяется Педагогическим Советом Образовательного учреждения, после утверждения Администрацией района;

- расписание занятий должно быть составлено с участием медицинских работников Образовательного учреждения, утверждено приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

- в учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определённых Базисным учебным планом

общеобразовательных учреждений РФ или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.10. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

2.11. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, возможность обучения на других языках определяется Администрацией района.

2.12. Порядок приёма обучающихся в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст. 16 Закона РФ «Об образовании». Приём обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма обучающихся в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением и согласованным с Администрацией района в лице органа управления образованием Администрации района.

Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приёма обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с Администрацией района в лице органа управления образованием Администрации района.

2.13. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.14. Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребенка;

- справки о регистрации в Санкт-Петербурге или иного соответствующего документа (в соответствии с нормами действующего законодательства отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме в Образовательное учреждение).

- личное дело (при поступлении во 2 - 11 класс)

- аттестат об основном образовании (при поступлении в 10-11 класс).

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации в Санкт-Петербурге, принимаются в Образовательное учреждение по направлению Администрации района.

Администрация Образовательного учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в Образовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

В этом случае Администрация района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в Образовательные учреждения района.

При приёме ребёнка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.14. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации по английскому языку в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.15. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом руководителя по Образовательному учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, порядку установленному Комитетом по образованию и иным нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга и настоящему Уставу.

2.16. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении. По согласованию с Администрацией района возможно комплектование классов и групп продленного дня меньшей наполняемости.

При проведении занятий по иностранным языкам во 2-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек, при проведении занятий по трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 обучающихся при согласовании с Администрацией района. По предварительному согласованию с Администрацией района допускается деление класса на большее число групп.

2.17. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, рекомендаций Комитета по образованию об организации учебной работы в Санкт-Петербурге, учебного плана Образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Администрацией района.

2.18. Режим работы Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 8:30 до 21:00. Суббота с 8:30 до 17:00 в соответствии с нормами трудового законодательства. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом руководителя Образовательного учреждения устанавливается особый график работы Образовательного учреждения. Учебные занятия начинаются в 9.00 утра. Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет - не менее 33 недель, в последующих - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на четверти в 1-9 классах, на полугодия в 10-11 классах, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти бальной системе (минимальный балл - 1;

максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за триместр в 1-9 классах и за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти бальной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за триместры в 1-9 классах и за полугодия в 10-11 классах.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Администрацией района. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.20. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации по 5-ти бальной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителем Образовательного учреждения.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5 - 8, 10 классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов и Санкт-Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию.

2.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием района.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В порядке исключения обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.23. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.24. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст. 17 Закона РФ «Об образовании».

2.25. По согласию родителей (законных представителей) и органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.26. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

2.27. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.28. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения.

2.29. Кроме оснований указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению общего образования.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.31. Обучающиеся, выбывшие из Образовательного учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах

2.32. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.33. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;
- получение обучающимися общего образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор формы обучения, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми основного общего образования;
- выполнение Устава Образовательного учреждения.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке определенном Администрацией района на основании Положения, разработанного Администрацией района;
- и другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

4.1. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта РФ - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемыми по данному виду Образовательного учреждения, в том числе контингента Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта РФ - Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельный участок закрепляется за Образовательным учреждением в порядке, становлением законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, - крепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Администрации района и назначением имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Администрацией района за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным

учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района.

4.4. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4.1. Сдача в аренду:

- движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - с согласия Администрации района, при наличии заключенного договора аренды;

- недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации района, (при этом сумма арендной платы не должна быть меньше суммы, определяемой в соответствии с законом Санкт-Петербурга «О методике определения арендной платы за объекты нежилого фонда арендодателем которых является Санкт-Петербург») с оформлением соответствующего договора.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке установленном законодательством РФ.

4.6. Образовательному учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.4.4), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Образовательному учреждению Администрацией района. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.7. Финансовые и материальные средства Образовательного учреждения, закрепленные за ним Администрацией района используются им в соответствии с Уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Администрацией района.

4.9. Образовательное учреждение в соответствии со статьей 47 Закона РФ "Об образовании" и нормами гражданского законодательства вправе (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Образовательного учреждения приносящей доход относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение на внебюджетные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение на внебюджетные средства иных вне реализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством

предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.10. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Образовательное учреждение подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

4.11. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные услуги предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района.

4.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, приобретенного образовательные учреждение за счет внебюджетных средств, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение использует денежные средства и имущество в порядке установленном действующим бюджетным законодательством.

4.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке определяемом законом.

4.15. Администрация района вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Образовательного учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава - Совет), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава Педагогический совет) и Попечительский совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава Попечительский совет), Ученический совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава - Ученический совет).

5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке

5.3. Совет Образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 6 человек членов Совета. Руководитель образовательного учреждения является членом Совета по должности, его председателем.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей обучающихся Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей обучающихся Образовательного учреждения сроком на один год.

5.4. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности детских общественных объединений, разрешенных законом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

5.5. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет их протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.6. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединений учащихся
- принятие решений о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств и аттестатов о среднем образовании, поощрениях и взысканиях;
- ходатайствование перед администрацией Образовательного учреждения и вышестоящими органами о поощрении педагогических и других работников;
- ходатайствование перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом управления образованием Администрации района об исключении из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.7. В Образовательном учреждении действует орган ученического самоуправления - Ученический совет. Состав Ученического совета выборный, состоит из 2 избираемых ежегодно учащихся от каждой учебной группы 6-х-11-х классов Образовательного учреждения. Председатель избирается большинством голосов на первом после состоявшихся выборов собрании из состава членов Ученического совета. Ученический совет действует на основании Положения, принятого Педагогическим советом.

5.8. К компетенции Администрации района относятся:

- финансирование деятельности Образовательного учреждения, в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида образовательного учреждения;
- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;
- подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Образовательного учреждения права оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;
- предоставление согласования и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, с выдачей акта экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам,

относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- подготовка предложений Комитету по образованию по переименованию, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения; после принятия положительного решения Комитетом по образованию полное обеспечение вышеуказанных процедур, с изданием соответствующих правовых актов в рамках требований действующего законодательства;

- утверждение изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава, а также их утверждение;

- представление пакета документов в лицензирующий орган от имени учредителя;

- заключение договора о взаимоотношениях с Образовательным учреждением;

- прием на работу и увольнение директора при предварительном согласовании с Комитетом по образованию, и осуществление иных функций работодателя;

- согласование представлений Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;

- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;

- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;

- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- осуществление повышения квалификации руководителя Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;

- дача указаний, обязательных для исполнения Образовательному учреждению;

- в установленном законом порядке несение' субсидиарной ответственности по обязательствам Образовательного учреждения при недостаточности у Образовательного учреждения денежных средств.

Отношения Образовательного учреждения и Администрации района в области управления Образовательным учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.9. К исключительной компетенции Комитета по образованию относятся:

- согласование Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

- определение порядка приема в Образовательное учреждение;

- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;

- согласование кандидатуры руководителя Образовательного учреждения;

- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием в соответствии с предоставленными полномочиями.

5.10. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет успешно прошедший соответствующую аттестацию руководитель Образовательного учреждения, назначенный Администрацией района по предварительному согласованию с Комитетом по образованию.

При приеме на работу вновь назначаемого руководителя Образовательного учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ, путем заключения

срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6-ти месяцев. В период испытательного срока руководитель должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность руководителя Образовательного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется.

Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о невозможности аттестуемого занимать должность руководителя Образовательного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса РФ, как не выдержавший испытательного срока.

Совмещение должности руководителя Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.11. Руководитель Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договора;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Педагогическому совету Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Администрацией района, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

5.12. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание,

распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

5.13. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.14. Заработная плата (должностной оклад) работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:

- Приказы руководителя Образовательного учреждения, приказы и распоряжения Администрации района, вышестоящих органов управления образованием (района, города);

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Совете Образовательного учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения;
- Положение об Ученическом совете Образовательного учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об аттестации педагогических работников Образовательного учреждения;
- Правила приема обучающихся в Образовательное учреждение;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;

- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Положение о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей Образовательного учреждения;
- иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательного учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.2 Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям

8.3 Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией района.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Московского района Санкт-Петербурга.

9. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией района. Изменения в Устав могут вноситься Администрацией района самостоятельно или по представлению Администрации района, Образовательного учреждения.

10. Настоящая редакция Устава, составлена в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.