

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 525
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
за 2017 год

Отчет рассмотрен на заседании
Общего собрания
Протокол №4 от 05.04.2018

Санкт-Петербург
2018

Оглавление

1. Введение	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (историческая справка).....	5
3. Система управления образовательной организацией.....	8
4. Содержание и качество подготовки обучающихся	10
5. Условия осуществления образовательного процесса . Основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам.....	15
6. Материально-техническая база.....	15
7. Кадровое обеспечение.....	18
8. Итоги	19

Введение

Самообследование Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 525 Московского района Санкт-Петербурга проводилось в соответствии с приказом директора от 13.03.2018 г. № 34/4.

Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден план мероприятий в соответствии с Положением об отчете о самообследовании.

Предметом самообследования явилось определение уровня эффективности следующих направлений, процессов и ресурсов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования каждого структурного подразделения; планирующая и отчетная документация ГБОУ школы № 525; структура, содержание и качество реализации основной образовательной программы; документация о состоянии учебной, методической и воспитательной работы, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность гимназии.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки выпускников по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Отчет размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 525 по адресу: www.525school.ru

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Образовательное учреждение) является общеобразовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 196211, Санкт-Петербург, проспект Космонавтов, дом 21, корпус 4, литера А.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга. Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: ГБОУ школа № 525 Московского района Санкт-Петербурга.

Устав Муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего

образования «Школа № 525 с углубленным изучением английского языка» утвержден распоряжением главы администрации Московского района Санкт-Петербурга от 27.06.1995 № 1268-р, зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 21.11.1995 № 20527.

Распоряжением Главы территориального управления Московского административного района Санкт-Петербурга от 04.02.2002 № 96-р Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Школа № 525 с углубленным изучением английского языка» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 525 с углубленным изучением английского языка Московского административного района Санкт-Петербурга и утверждена новая редакция Устава от 04.02.2002, зарегистрирована решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 11.03.2002 № 268075.

Распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 12.02.2008 № 64-р Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского административного района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района

и утверждена новая редакция Устава от 12.02.2008, зарегистрирована МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 28.02.2008 № 2089847828651 Распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 11.10.2011 № 739-р Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция устава, зарегистрированная МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу, 07.11.2011 № 8117847563166.

1.4. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и Администрация Московского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 196006, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 129, литера А.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 3 Устава.

1.5. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.6. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности

- по образовательной программе начального общего образования,
- по образовательной программе начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку, - по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную

(углубленную) подготовку по иностранному языку.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (историческая справка)

Организация является государственным бюджетным образовательным учреждением .

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующих органов исполнительной власти.

На основании этих документов разработан Устав ГБОУ школа № 525 .

На момент проведения самообследования деятельность школы осуществлялась на основании:

— лицензии Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга на право ведения образовательной деятельности;

— свидетельства о государственной аккредитации .

Для систематизации, учета и использования документов в техникуме разработана номенклатура дел.

В дополнение к Уставу в школе разработаны локальные нормативно-правовые акты

Трудовые отношения коллектива и администрации школы регулируются трудовым законодательством и Уставом школы.

Режим работы и дисциплина труда участников образовательного процесса регламентируется Правилами внутреннего распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность всех работников определяется соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

В соответствии с требованиями ФГОС в школе предусмотрены оборудованные учебные кабинеты, учебные лаборатории для проведения практических занятий, позволяющие реализовать заявленные образовательные программы; оборудовано помещение для организации питания обучающихся.

Школа обеспечивает необходимые условия обучающимся. Реализация школой требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям. В школе имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

Организация образовательного процесса

Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, по образовательной программе начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- образовательной программы дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по

образовательной программе начального общего образования, по образовательной программе начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку, на дому или дистанционно в соответствии с действующим законодательством.

. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

. Реализация образовательных программ начального общего образования, начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ начального общего образования, начального общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному

языку, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Вывод

Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая документация, разработанная в школе отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования государственных образовательных стандартов.

3. Система управления образовательной организацией

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами РФ, Санкт-Петербурга и Уставом.

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в школе в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Школа самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управление школой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, Положения, другие локальные акты.

К формам самоуправления в учреждении относятся:

- Общее собрание работников учреждения
- Педагогический совет

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Педагогический совет для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым педагогическим коллективом.

Педагогический совет состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований и перспектив их развития.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается Руководителем.

Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

- Административно-управленческий аппарат школы включает в себя:
- директор;
- заместителей директора по УВР ;
- заместителей директора по ВР ;
- заместителя директора АХР;
- заведующего ОДОД;
- завхоз
- заведующего библиотекой;
- заместитель директора по ШИС

Основным учебно-методическим подразделением школы является методическое объединение, которое формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований Государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, обеспечения их конкурентоспособности. Структура и его функции определяются положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет МО председатель. В начале учебного года утверждаются планы работы МО на год.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая, совместно с другими структурными подразделениями, контроль над посещаемостью и успеваемостью учащихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляется учебной частью два раза в год по полугодиям и утверждается директором.

Руководит работой учебной части заместитель директора по УВР.

Воспитательная работа в школе осуществляется под руководством заместителя

директора по ВР на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы дополнительного образования, планы воспитательной работы в классах. Нормативно правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора, в учебной части и у руководителей структурных подразделений.

Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты заместителей, ставятся задачи.

Заместители раз в неделю на совещаниях с педагогами и работниками школы доводят информацию, полученную на совещании при директоре, до подчиненных, определяя приоритетные направления деятельности в соответствии с утвержденными планами работы и контролируют выполнение поставленных задач.

Общая линия деятельности школы представлена в плане работы на год, в «Программе развития школы». План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, воспитательная внеурочная деятельность, учебно-методическая работа, профориентационная работа, социальное партнерство и др.

Делопроизводство в школе ведется в соответствии с номенклатурой дел. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности школы и распределена по структурным подразделениям.

Документовед ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации.

Архив школы располагается в помещении, достаточном для хранения документации.

Вывод

Вся система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу школы. И обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

ГБОУ школа № 525 – общеобразовательное учреждение реализующее общеобразовательные программы основного общего и среднего полного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку. В связи с этим, основной целью ОУ является создание условий для формирования у обучающихся повышенного уровня образованности и методологической компетентности в различных областях гуманитарных знаний. Образовательный процесс характеризуется нацеленностью содержания, организации технологий обучения на общекультурное развитие личности, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение различными средствами мыслительной деятельности.

Специфика данного учебного плана состоит во включении в компонент образовательного учреждения дополнительных часов, отводимых на иностранные (английский, немецкий) языки, для реализации программы углубленного изучения, а также в дифференциации выбора учащимися образовательных маршрутов образования.

В учебном плане в 10-11 классах предусматривается сохранение углубленного изучения иностранного (английского) языка как обязательного компонента образованности современного

человека и осуществляется путем формирования стабильных по составу групп учащихся, которым предоставляется право выбора вариативного модуля обучения.

Учебный план является частью образовательной программы ООП ООО ОУ, (утвержденной в новой редакции решением ПС от 14.06.2017 протокол № 13). ОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ основного общего образования. Учебный план на

2017/2018 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10), и предусматривает: 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV коассов;

5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов;

2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов.

Образовательное учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 18.10.2012 серия 78Л01 №0000126, и реализует следующие образовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации от 26.03.2012 серия ОП№ 023063, выданную Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, срок действия до 26.03.2024)

Начальное общее образование:

1 классы – общеобразовательные;

2-4 классы – общеобразовательные с углубленным изучением иностранного (английского) языка.

Основное общее образование:

5-9 классы – общеобразовательные с углубленным изучением иностранного (английского) языка.

Среднее (полное) общее образование:

10-11 классы – общеобразовательные с углубленным изучением иностранного (английского) языка

С 01.09.2017 календарный учебный график общеобразовательного учреждения (организации) ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, реализующего основные общеобразовательные программы, формируется в соответствии с:

Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2017 № 838-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2017/2018 учебном году»;

Распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2017 № 931-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2017/2018 учебный год».

Календарный учебный график ГБОУ школа № 525 принят на пед.совете (протокол № 13 от 14.06.2017)

Продолжительность учебного года

Начало 2017/2018 учебного года- 01 сентября 2017г.

Продолжительность учебного года:

в 1 классах - __33__учебные недели;

во 2-4 классах- __34__учебные недели;

в 9-11 классах- 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период);
-8,10 классах- _ 34 учебные недели (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы);

Сроки и продолжительность каникул.

Осенние каникулы- с 30.10.2017 по 07.11.2017

Зимние каникулы- с 28.12. 2017 по 10.01. 2018

Весенние каникулы- 24.03.2018 по 01.04.2018

Дополнительные каникулы для первоклассников- с 05.02.2018 по 11.02.2018

Летние каникулы: с 26 мая по 31 августа 2018

На основании информационно методического письма КО Санкт-Петербурга от 25.04.2016 № 03-20-1483\18-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года» п. 1.8 обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки или неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по согласованию с родителями получают график дополнительных занятий в июне текущего года или график ликвидации академической задолженности в июне или августе текущего года.

Режим работы образовательного учреждения.

Понедельник- суббота: с 8.00 до 19.00

Учебные занятия начинаются в 8.30 ч. Проведение «нулевых» уроков не допускается. Дополнительные занятия проводятся через 40 минут после основных уроков.

В воскресенье и в праздничные дни образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В образовательном учреждении устанавливается продолжительность учебной недели:

Для учащихся 1 - 4 классов - 5 дней

Для учащихся 5-11 классов - 6 дней

Расписание звонков:

Понедельник- суббота:

Компонент режима учебного дня	Время
1 урок	8.30- 9.15
Перемена	10 минут
2 урок	9.25-10.10
Перемена	15 минут
3 урок	10.25-11.10
Перемена	20 минут
4 урок	11.30-12.15
Перемена	20 минут
5урок	12.35-13.20
Перемена	15 минут
6 урок	13.35- 14.20
Перемена	10 минут
7 урок	14.30- 15.15

При разработке содержания третьего часа учебного предмета «Физическая культура» учитывается состояние здоровья учащихся и деление их в зависимости от состояния здоровья на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и

аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»).

При проведении третьего часа физической культуры в полной мере используются для проведения школьных уроков физической культуры и внешкольной спортивной работы школьные спортивные сооружения и спортивные площадки, оборудованные зоны рекреации и естественные природные ландшафты, а также спортивные площадки и залы учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности и спортивных объектов, находящихся в муниципальной и региональной собственности (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2010 № ИК-1374/19 и письмо Министерства спорта и туризма Российской Федерации от 13.09.2010 № ЮН-02-09/4912).

При проведении в 2-11 классах учебных занятий по предмету «Иностранный язык (английский)» предусматривается деление класса на три группы для реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся (при наполняемости класса 25 человек) по согласованию с главными распорядителями средств бюджета.

Рабочими учебными планами по специальностям предусмотрена итоговая государственная аттестация. Вид итоговой аттестации выпускников соответствует требованиям ГОС СПО по аттестуемым специальностям.

Перечень кабинетов и лабораторий в учебных планах соответствует требованиям ГОС и ФГОС.

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта начального, основного, среднего общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля, рекомендованных Министерством образования РФ.

Комиссия по самообследованию анализировала рабочие программы по дисциплинам на предмет соответствия содержания программ дидактическим единицам в Государственных требованиях по реализуемым специальностям, а также на соответствие требованиям структуры, установленным инструктивным письмом Минобразования России.

По структуре каждая рабочая программа разработана согласно вышеназванным рекомендациям. Подробно представлены пояснительные записки с указанием междисциплинарных связей данной дисциплины с другими дисциплинами, последовательность изучения дисциплины, приведены знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины. В тематических планах значения объема часов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной работы учащихся соответствуют перечисленным значениям по объему часов дисциплины в рабочем учебном плане.

Для реализации целей обучения и качественной подготовки выпускников школы имеются методические разработки и рекомендации по всем предметам.

Для осуществления контроля знаний учащихся имеются фонды контрольных заданий (экзаменационные билеты, задания к практическим, лабораторным и контрольным работам, тесты), которые разрабатываются преподавателями, рецензируются и утверждаются Педагогическим советом. Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют дидактическим единицам ГОС и программам дисциплин, их количество достаточно, а уровень сложности соответствует требованиям.

Проверка качества знаний по отдельным предметам осуществляется путем мониторинга знаний. Данные обрабатываются и анализируются.

Календарно-тематические планы имеются по всем предметам и элективным курсам. Планы своевременно составлены, рассмотрены цикловыми комиссиями и утверждены зам. директора по УВР. Ежегодно проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Качество подготовки специалистов зависит от организации учебного процесса и качества преподавания предметов. В течение учебного года ведется контроль над организацией учебного процесса и качеством преподавания. Согласно плану контроля. Результаты контроля обсуждаются на совещаниях администрации при руководителе. Итоги контроля доводятся до педагогических работников на Педагогических советах и на родительских собраниях.

Вывод

Реализуемые в школе образовательные программы, разработаны на основе государственных образовательных стандартов, соответствуют требованиям ФГОС,.

Лицензионные нормативы не нарушаются. Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям ГОС и ФГОС.

Структура рабочих учебных планов, рабочих программ по предметам, содержание и, количество времени на промежуточную и итоговую аттестацию, их формы и последовательность проведения, а также соотношение практической и теоретической подготовки соответствуют требованиям ГОС и ФГОС.

Организация образовательной деятельности регламентируется приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и другими локальными актами гимназии.

График учебного процесса определяет начало учебного года, четверти - время каникул, периоды промежуточной и итоговой государственной аттестации. Графиком учебного процесса предусмотрено начало занятий 01 сентября, завершение — 30 июня. Продолжительность каникул в учебном году в зимний период составляет 2 недели, что соответствует требованиям. График разрабатывается в соответствии с рабочими учебными планами, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий, расписание факультативных занятий и консультаций. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждую четверть, с учетом следующих принципов и правил:

— непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки учащихся и учителей;

— рациональное сочетание форм занятий;

— обеспечение рационального использования рабочего времени учителей: отсутствие «окон».

— внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и только в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего — отсутствие учителя).

Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности урока по 45 мин.

График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни, учителя, производится зам. директора по УВР.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласовывает с председателями предметных (цикловых) комиссий по установленной форме и представляет на утверждение директору. Приказ о педагогической нагрузке издается до начала учебного года.

Исходя из годовой учебной нагрузки, и согласно рабочей программы по дисциплине учителя составляют календарно-тематические планы, в которых зафиксированы: распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия учащимся. Календарно-тематические планы преподавателей рассмотрены на заседаниях предметных комиссий.

Наряду с учебной нагрузкой каждым учителем осуществляется планирование учебно-

методической, воспитательной и других видов работ. По окончании каждой четверти учителя отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании предметной комиссии.

На основании критериев и показателей оценки качества труда учителей и педагогов дополнительного образования в гимназии разработано Положение об оплате за эффективность и качество труда в рамках эффективного контракта.

В ГБОУ школа № 525 большое внимание уделяется вопросам **сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, формированию здорового образа и стиля жизни в гимназии**. Данный вид деятельности осуществляется на основании специально разработанной Программы сохранения, укрепления и формирования здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков. В соответствии с планом мероприятий программы проводится постоянный мониторинг, результаты которого учитываются при планировании.

В современных условиях особое внимание уделяется **системе питания детей**, которая должна не только обеспечивать школьников пищей, но и способствовать их здоровьесбережению. Следует отметить, что все обучающиеся школы имеют возможность систематически получать полноценное горячее питание в столовых учреждения и через буфет. Меню согласовывается со всеми специалистами и соответствует всем нормативным требованиям. Горячим питанием охвачены все обучающиеся школы, в том числе за родительскую плату питаются 757 учеников, что составляет 98 % от общего числа обучающихся школы.

Важным фактором успешного функционирования школы является **обеспечение безопасности учащихся**. Поэтому в 2017 году осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния школы.

На стенах в доступных местах размещены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в чрезвычайных ситуациях. Согласно плану «Дней безопасности» и «Дней защиты детей» были проведены тактические учения по эвакуации обучающихся и персонала школы. Охрана школы осуществляется специализированным предприятием за счет выделенных бюджетных средств.

В обязанности каждого классного руководителя входит проведение тематических классных часов, мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся в разных жизненных ситуациях. В целях обеспечения порядка и полноценного учебно-воспитательного процесса в школе организовано ежедневное дежурство представителей администрации, классных руководителей и учителей-предметников.

Ежегодно в августе проводится проверка готовности здания школы к началу учебных занятий представителями Госэнергонадзора, Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

5. Условия осуществления образовательного процесса.

Основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам

Ежегодно в августе проводится проверка готовности здания образовательного учреждения к началу учебного года представителями Госэнергонадзора, Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Администрации города.

Проводимая работа способствует созданию в ГБОУ школа № 525 условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса.

В учреждении используется бюджетное и внебюджетное финансирование.

Расходование денежных средств осуществляется в рамках годовых смет.

6. Материально-техническая база учреждения

Создание материально-технической базы ГБОУ школы № 525 направлено на:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы учреждения;

Проект «Развитие материально-технической базы ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга»

Проект разработан с целью создания условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности.

Задачи проекта:

- Проведение мониторинга состояния материально-технической базы ОУ и запросов всех участников образовательного процесса ОУ;
- Проведение анализа возможностей ОУ;
- Оснащение материально-технической базы ОУ;
- Создание современной инфраструктуры образовательной организации.

1. Комплексная оценка материально-технического состояния образовательного учреждения

Общая характеристика

Материально - техническая база ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга соответствует целям и задачам общеобразовательной образовательной организации. Состояние материально технической базы и содержание здания соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требования пожарной безопасности Образовательное учреждение сдано в эксплуатацию в 1964 году, кирпичное, четырехэтажное. Здание размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке, где выделены зоны: физкультурно-спортивная (футбольное поле, баскетбольная площадка, беговая площадка), игровая (игровая зона для учащихся начальных классов). По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению).

По проекту здание рассчитано на 575 мест, по факту укомплектованность на 01.04.2018 г. составляет 772.

В школе имеется необходимый набор учебных помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, на уровне основного и среднего общего образования - по классно-кабинетной системе. В школе имеются:

Столовая (актовый зал)
большой спортивный зал
библиотека
медицинский кабинет
кабинет технологии
кабинеты информационных технологий
кабинет физики
кабинет химии
кабинет биологии.

Территория ОУ имеет ограждение (ввод в эксплуатацию - 2014г.). Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. Территория имеет наружное электрическое освещение.

2. Источники финансовых средств:

1. Субсидии на выполнение госзадания.
2. Внебюджетные средства от организации дополнительных платных образовательных услуг.

3. Задачи по развитию материально-технической базы учреждения

Исходя из комплексной оценки состояния учреждения с целью дальнейшего развития

материально-технической базы ОУ определены следующие задачи на 2016г. - 2020г.

- Приведение в соответствие с СанПиН содержание территории, здания, помещений и оборудования ОУ;
- Проведение мероприятий для обеспечения бесперебойной работы коммуникаций и энергосбережения ОУ;
- Проведение текущих ремонтов школьных кабинетов;
- Комплексное переоснащение учебных кабинетов компьютерным оборудованием, школьной мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем, а также оборудованием для обеспечения дополнительного образования;
- Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, обновление библиотечного фонда школы.
- Открытие второго здания школы

Основные направления развития материально-технической базы ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга в рамках создания современной инфраструктуры образовательной организации

План мероприятий на период с 2017 по 2019 год

1. Обеспечение безопасности учреждения		
2017 год	2018 год	2019 год
Ремонт 1 этажа - 400 тыс.руб	Ремонт крыши частично (1 млн. руб)	Ремонт фасада здания 5 млн. руб
Установка системы видеонаблюдения - 1 млн. руб	Ремонт рекреаций 2 этажа с заменой дверей и санузлов - 1 млн. руб	
	Замена освещения в школе на энергосберегающие лампы – 3 млн. руб	
Ремонт гардероба. Закупка мебели для гардероба- 200 тыс.	Ремонт освещения и потолка зала столовой – 400 тыс.руб.	
1,6 млн. руб	5.4 млн. руб	5 млн. руб
2. Содержание пришкольной территории и оборудование		
Частичная покраска фасада и оборудования на площадках 50 тыс.		Установка детской площадки – 1 млн. руб
Ремонт крылец с заменой водосточной трубы - 200 тыс. руб	Ремонтные работы по фасаду здания (частичные) - 300 тыс. руб	Покраска ограждения - 50 тыс. руб

<i>0,25 млн.. руб</i>	<i>0.3 млн. руб</i>	<i>1.5 млн. руб</i>
3. Обеспечение образовательного процесса		
Закупка учебной литературы, комплектование уч. фонда -300 тыс. руб	Закупка учебной литературы, комплектование уч. фонда -400 тыс. руб	Приобретение школьной мебели - 200 тыс. руб
Приобретение мультимедийного оборудования для основной школы в рамках ФГОС ООО- 200 тыс, руб	Приобретение мультимедийного оборудования для старшей школы в рамках ФГОС СОО – 1 млн. . руб	Комплектование уч. фонда - 400 тыс. руб
Комплектование учебного фонда - 500 тыс. руб		Частичная замена компьютерной техники - 700 тью. руб
<i>1 млн, руб</i>	<i>1,4 млн, руб</i>	<i>1,2 млн, руб</i>
4. Развитие спортивно-массовой работы		
	Ремонт напольного покрытия большого спортивного зала - 100 тыс. руб	Капитальный ремонт спортивного зала -2 млн. руб
Ремонт спортивных раздевалок, туалетов, душевых с заменой сантехники - 50 тыс, руб	Комплектование спортивного оборудования и инвентаря ФГОС СОО -500 тыс. руб	
<i>0,05 млн, руб</i>	<i>0,6 млн, руб</i>	<i>2 млн.</i>
Итого:		
<i>2,9 млн, руб</i>	<i>7,7 млн, руб</i>	<i>9,7млн., руб</i>

7. Кадровое обеспечение учреждения

На сегодняшний день уровень профессионализма педагогических и управленческих кадров учреждения достаточно высок:

Общая численность педагогических работников – 68

Средний возраст – 45 лет.

Высшее педагогическое образование имеют – 61 педагога,

Среднее специальное – 3.

Квалификационные категории педагогов школы:

- высшая – 31 человек (45,6%);

- первая – 18 человек (26,5%);

Отмечены государственными и отраслевыми наградами:

- «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ» - 12;

- Кандидат педагогических наук – 1;
- Кандидат наук исторических – 1;
- Нагрудный знак «За гуманизацию» - 1;
- Грант Президента РФ «Лучший учитель» – 3;

Коллектив отличается современным экономическим, проектным мышлением, высоким уровнем корпоративной культуры, хорошим психологическим климатом. Создана и эффективно действует система повышения квалификации и переквалификации работников учреждения, которой охвачено 100% педагогического коллектива.

В настоящее время школа полностью укомплектована педагогическими кадрами высокой квалификации, способными решать образовательные и воспитательные задачи, стоящие перед школой.

8.Итоги.

Подводя итоги деятельности учреждения, отмечаем **положительные результаты:**

- По сравнению с прошлым учебным годом значительно увеличилось количество учащихся и педагогов, подготовивших победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей различного уровня.

- Активизировалась работа педагогов по повышению собственной педагогической компетентности.

Но наряду с положительными результатами деятельности учреждения в 2017 году выделяем следующие проблемы, которые необходимо будет решить в следующем учебном году.

Необходимо продолжить работу совместно со всеми участниками образовательного процесса по формированию индивидуального учебного плана обучающегося.

В соответствии с введением нового Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных стандартов на всех ступенях образования, актуальными задачами современной модели образования на период до 2020 года, национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», стратегией развития регионального и муниципального уровня образования возникает необходимость обновления внутренней структуры общего образования, кооперации ресурсов (материально-технических, кадровых, информационных и др.) и создания инфраструктуры социальной мобильности обучающихся.

Выпускник школы должен совершить «ответственный выбор – предварительное самоопределение в отношении определения дальнейшей образовательной траектории». Этот выбор ложится в основу определения им своей индивидуальной образовательной траектории. Важно добиться того, чтобы уже в школе они могли сделать правильный выбор своего будущего направления в жизни. Поэтому, в этом учебном году считаем **главной целью** нашей деятельности – эффективное использование имеющихся ресурсов для раскрытия у обучающихся потенциала образовательного пространства при проектировании своей образовательной траектории.

Реализовывать данную цель коллектив ГБОУ школы № 525 будет через решение следующих **задач:**

1. Формирование инновационной образовательной среды через внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Стимулирование самостоятельности обучающихся для формирования и развития компетенций, социально-значимых интересов и потребностей, позволяющих достигнуть высокого уровня успешности.

У нас есть конкретные перспективные задачи, коллектив с проектным, инновационным мышлением, требуемые ресурсы. Мы четко представляем поэтапную программу развития нашей школы и настроены на её качественную реализацию.

Директор ГБОУ школа № 525



Е.П.Полякова