

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета ГБОУ школа № 525  
протокол № 1 от «30» 08 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школа № 525  
с угл. изуч. англ. языка  
Е.П.Полякова  
« 30 » 08 2013 г.



## **Положение о рабочих программах основного общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями от 26 ноября 2010 г. №1241 и от 22 сентября 2011 г. № 2357), приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт – Петербурга (далее ОУ), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса ОУ и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Разработка рабочих программ проводится на основе государственного стандарта общего образования и примерных основных образовательных программ по учебным предметам.

1.7. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования рабочая программа должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета;

- 3) описание места учебного предмета в образовательной программе ОУ;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 5) содержание учебного предмета;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета.

Общая характеристика учебного предмета, описание его места в образовательной программе и планируемые результаты изучения учебного предмета могут войти в содержание пояснительной записки. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета раскрываются в тексте пояснительной записки, а затем конкретизируются в тематическом (или поурочно-тематическом) планировании.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета в контексте целей основного общего образования с учетом его специфики; общую характеристику учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; планируемые результаты изучения;
- 3) основное содержание учебного курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (основное и дополнительное).

1.8. Рабочие программы рассматриваются педагогическим советом ОУ, которому в соответствии с уставом делегированы данные полномочия. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение: «рекомендовать к использованию». Рабочие программы утверждаются приказом директора ОУ.

Корректировка тематического (или поурочно-тематического) планирования осуществляется учителем по мере необходимости и при обязательном согласовании с методическим объединением.

Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

## 2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации;
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета) для \_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора общеобразовательной организации / заместителя директора по УВР).

2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

— Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).

— Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации, класса.

— Общую характеристику учебного предмета.

— Описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации.

— Информацию о внесённых изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу и их обоснование.

— Информацию об используемом учебно-методическом комплекте (особенности его содержания и структуры).

— Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др.

— Информацию об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.

— Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту лица).

— Соответствие требованиям государственной итоговой аттестации.

— Планируемые результаты изучения учебного предмета.

2.3. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:

количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);

темы уроков (при поурочно-тематическом планировании – количество часов);

основные виды учебной деятельности;

проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);

виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др.,

в том числе в формате требований государственной итоговой аттестации);

планируемые результаты;

при необходимости – планируемые сроки изучения.

## Примерные формы планирования

### Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки / дата проведения
Раздел программы + количество часов						
Подраздел программы + количество часов						

### Вариант № 2 (иностраный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки / дата проведения
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
1.								

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации в зависимости от реального уровня знаний и умений обучающихся целесообразно выделить раздел «Иметь представление, знать, понимать, уметь» – по всему разделу или по урокам.

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).