

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени
дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко
Московского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием
Протокол № 10
от «28» 04. 2023г.

Утверждаю
Директор школы
Е.П.Полякова
Приказ № 53 от «05» 05. 23.
2023 г.



**Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей «Ближе к звездам»
при ГБОУ школа №525
с углубленным изучением английского языка имени дважды
Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района
Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Ближе к звездам» (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.2. Лагерь является организацией отдыха детей и дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.3. Лагерь организуется на основании распоряжения администрации Московского района от 15.02.2023г № 160-р «Об организации летней оздоровительной кампании 2023 года», распоряжении администрации Московского района «О внесении изменений в распоряжение администрации Московского района от 15.02.2023 №166-р» от 21.04.2023 года №535-р, приказа по школе № 55/1 от 02.05.2023г. «О проведении летней оздоровительной кампании в 2022 году» на базе ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга (далее - школа) созданного в качестве структурного подразделения на период летней оздоровительной кампании 2020 года.

1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон РФ «Об образовании в РФ»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», - СанПиНом 2.4.4.2599-10

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20. №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям оздоровления детей и молодежи»;

- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»(статьи 34-36);

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на 26.01.2016г.;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 23.01.2019 №212-р «О мерах реализации постановления Правительства Санкт – Петербурга от 15.03.2012 №242»;

- Уставом школы.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.8. Предметом деятельности лагеря являются обеспечение развития разносторонних интересов детей с учетом направленности программы смены, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

2. Цели и задачи:

2.1 Цель:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, в том числе и детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении в летний период через реализацию оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей.

2.2 Задачи:

- Развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей;
- Формировать у детей интерес к литературе и искусству, мотивировать их к углубленному изучению;
- Создать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей;
- Создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития;
- Организовать занятость и отдых подростков, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам,
- Обеспечить необходимые условия для охраны здоровья детей (в том числе и питание и психолого-педагогическое сопровождение).

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Лагерь создается на базе школы, расположенной по адресу: 196233, Санкт-Петербург, проспект Космонавтов, дом 59, строение 1.

3.2. Лагерь открывается приказом директора на основании распоряжения Отдела образования Московского района и действующего санитарно-эпидемиологического заключения сроком на одну смену.

3.3. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей составляет 21 календарный день.

3.4. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 17 лет, проживающие в Санкт-Петербурге на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих, поданного не позднее чем 20 мая 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 17.10.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.

2023г.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул с 30 мая 2023 года по 27 июля

3.9. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения по согласованию органами Роспотребнадзора и Отделом образования.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.11. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;

- издает распоряжения, регламентирующие деятельность лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

- Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

- В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

- Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, программу деятельности и организацию управления.

3.12 Реализуемая программа организации отдыха детей включает в себя проведение следующих мероприятий:

- Отрядные мероприятия (отрядный сбор, подвижные игры, беседы, викторины и т.п.)
- Утренняя зарядка
- Физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия в спортивных кружках, экскурсии, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры, занятия в бассейне)
- Культурно-развлекательные и познавательные мероприятия (открытие / закрытие смены, тематические игры, викторины, беседы, экскурсии и иные мероприятия)
- Посещение районных и городских массовых мероприятий
- Посещение дополнительных мероприятий

3.13. Деятельность в лагере строится согласно плану работы, утвержденному директором школы в соответствии с программой лагеря и программой воспитания. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день) в соответствии с программой лагеря, утвержденной руководителем учреждения.

3.14. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетным является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка:

- полноценное питание;
- медицинское обслуживание;
- пребывание на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- организация игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.15. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп. Режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья учащихся и корректируется в зависимости от погоды.

3.16 Основными формами оздоровления детей являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений; дыхательная гимнастика;
- спортивные и народные подвижные игры;
- соревнование по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники.

Правила содержания детей в лагере или на спортивной площадке, в том числе режим дня, определяется соответствующими Санитарными нормами и правилами.

3.17 В лагере функционируют:

- спортивная площадка для проведения зарядки, спортивных соревнований подвижных игр;

- спортивный зал;
- бассейн
- игровые комнаты;
- медицинский кабинет;
- помещения для проведения кружков;
- актовый зал;
- библиотека;
- пищеблок.

3.18 Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей:

- с 9:00 до 18:00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет (включительно) и 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник)
- Продолжительность занятий кружков и спортивных секций не более 45 минут.
- Для отдельных видов кружков (театрального, шитья) допускается продолжительность занятий до 1,5 часа.

Вид услуги	Состав и форма
Культурно-досуговая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, досуговая мультфильмов, слайдов, видеофильмов; • Просмотр спектаклей и выступлений других творческих коллективов; • Работа библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами; • Использование игр, соответствующих возрасту и полу детей; • Беседы о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов, спектаклей; • Участие в работе общественных объединений, созданных по инициативе детей.
Спортивно-оздоровительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение утренней гигиенической гимнастики; • Занятий по общей культуре и спорт физической подготовке детей; • Спортивные праздники, соревнования, игр и т.д.; • Проведение занятий по плаванию, футболу, танцам, шашкам, и т.д.; • Проведение военно- спортивных игр и др. мероприятий по военно- патриотическому воспитанию, встреч с интересными людьми.
Развивающая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение викторин, познавательных игр, ведение занятий по английскому языку; • Проведения занятий в театральном, хоровом кружке.
Психолого-педагогическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение игровых занятий специалистами школы; • Проведение бесед по вопросам гармонизации личностных и коммуникативных отношений.

Информационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах; • Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей; • Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.
-----------------------------	--

3.19 Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах: организация работы кружков и клубов по интересам, творческий объединений детей; проведение викторин, конкурсов знаний, выставок художественного творчества, встреч с интересными людьми;

3.20 Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом директора из числа работников школы назначаются:

- начальник лагеря
- воспитатели
- руководители кружков
- руководитель спортивно-оздоровительной работы
- уборщицы служебных помещений
- работники столовой - по договору с ОАО «Столовая 14»
- медицинские работники - по договору с поликлиникой.

4.2 Должностные инструкции начальника лагеря утверждает руководитель учреждения.

4.3 Функции ответственных за работу лагеря:

Директор школы:

- решение организационных вопросов по предоставлению помещения
- контроль за функционированием лагеря

Начальник лагеря:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются директором школы;
- проводит инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, формирует распоряжение о безопасности лагеря;
- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря совместно с заместителем директора по АХР в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) детей по формированию контингента лагеря: знакомит заявителя с условиями предоставления услуги, правилами поведения в лагере, программой и планом смены, заключает договор на оказание услуги отдыха детей в лагере;
- разрабатывает и реализует основные направления образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря;
- анализирует деятельность педагогического коллектива лагеря, отдельных педагогов и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим

работникам смены лагеря по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

- осуществляет руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;
- осуществляет контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря, реализацией планов отрядной работы;
- ведёт текущую документацию лагеря с дневным пребыванием детей;
- осуществляет внешние связи с городскими организациями культуры, спорта и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря с дневным пребыванием детей, знакомит работников лагеря с дневным пребыванием детей с условиями труда;
- составляет график выхода на работу работников лагеря с дневным пребыванием детей.

Заведующего по хозяйственной части:

- обеспечение лагеря хозяйственными материалами;
- помогает готовить договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря совместно с начальником лагеря в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

4.4 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.5 К работе в лагере допускаются сотрудники, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.6 Каждый работник должен иметь личный прививочный паспорт и личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации; справку об отсутствии судимости.

4.7 Работники лагеря, дети, их родители (законные представители) при нахождении в лагере или при выполнении должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34,43,45,47,48), локальными актами школы (в том числе правилами поведения детей в лагере).

4.8 Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровье детей лагеря с дневным пребыванием детей.

4.9 Все работники лагеря, а также работники иных учреждений (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания, охранных предприятий), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно - эпидемиологические требования, установленные действующим СанПинНом.

5. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

5.1 Лагерь с дневным пребыванием детей размещается в помещениях не выше третьего этажа

здания, которые обеспечены всеми необходимыми видами коммунально - бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

6.6 По своим размерам, состоянию и оборудованию помещения должны соответствовать требованиям санитарно- гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

6.7 Уборка игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей производится регулярно.

6.8 Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудования, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристическое снаряжение и т.д.)

должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном и безопасном состоянии.

6.9 В лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

7. Порядок приема и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием детей

7.1 В лагерь принимаются дети от **6,5 до 17 лет** (включительно), проживающие на территории Санкт-Петербурга. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 15.03.2012 № 242 и Постановлением правительства Санкт-Петербурга «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт – Петербурге».

7.2 Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, проживающих на территории Санкт- Петербурга (далее заявитель), заявление. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

7.3 Максимальная численность получателей услуги (количество запланированных мест в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Санкт-Петербурге.

7.4 Для зачисления несовершеннолетнего в лагерь с дневным пребыванием детей (получения услуги) заявитель или представитель заявителя обязаны подать на имя директора школы (или уполномоченному им лицу) заявление о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей по форме.

7.5 Список документов, необходимых для предоставления услуги

N	Категория детей и молодежи	Документы
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (не требуется в случае если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
2.	Дети-сироты	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя (не требуется в случае если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нахождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Комитету по образованию, Комитету по социальной политике или администрациям районов Санкт-Петербурга (предоставляется руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
3.	Дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации

		<p>ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма N 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н); - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
4.	<p>Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и

		техногенных катастроф, стихийных бедствий
5.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное органами Федеральной миграционной службы
6.	Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - обзорная справка на ребенка, состоящего на учете в органах внутренних дел (предоставляется органами внутренних дел в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их

		оздоровления)
7.	Дети - жертвы насилия	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
8.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - информация о нарушении жизнедеятельности (предоставляется органами или учреждениями социальной защиты населения в

		Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
9.	Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления, или справка, выданная центром занятости; трудовая книжка
10.	Дети из неполных семей	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

		<p>- справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления; решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется; справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы № 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах)</p>
11.	Дети из многодетных семей	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;</p> <p>- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства;</p> <p>- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);</p> <p>- удостоверение "Многодетная семья Санкт-Петербурга", свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге или свидетельства о рождении детей</p>
12.	Дети работающих граждан	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя;</p> <p>- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); адресно-справочная</p>

		<p>информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье; - документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования); - справка с места работы заявителя (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи)
13.	<p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России
14.	<p>Дети, страдающие заболеванием целиакия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 N 173-р), выданная учреждением здравоохранения
15.	<p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде); - документы, подтверждающие родство ребенка с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

	<p><u>частичной мобилизации в Российской Федерации"</u> (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)</p>	<p>- решение суда по заявлению об усыновлении</p>
--	---	---

7.6 Прием заявлений осуществляется с 19 апреля 2023 года по 25 мая 2023 года включительно в школе. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется при личном (в том числе телефонном) обращении родителя (законного представителя) в организацию или на странице сайта школы, посвященном работе лагеря (<http://525school.ru>).

7.7 С заявителем заключается договор на оказание услуги по организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей (далее договор).

7.8 В случае если ребенок, поступающий в лагерь, является обучающимся (воспитанником) иной организации, подведомственной департаменту образования города, родители (законные представители) должны предоставить не позднее дня начала отдыха медицинскую справку ребенка по форме 079-у о санитарно-эпидемиологическом окружении, оформленную в организации, обучающимся которой является данный ребенок, с указанием группы здоровья (основной, подготовительной или специальной), к которой относится данный ребенок.

7.9 Администрация лагеря не позднее дня начала отдыха осуществляет распределение несовершеннолетних, посещающих лагерь на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий с учетом состояния здоровья.

7.10 Перечень оснований для отказа регистрации заявления:

- невыполнение условий, указанных в п.4.5 настоящего положения;
- заявление написано не в соответствии с формой,
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- несоответствие обращения содержанию услуги;
- заявление подано с нарушением сроков подачи документов;
- отсутствие обязательных к предъявлению и/или предоставлению

документов, указанных в пункте 7.5. настоящего положения.

7.11 Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в лагере.

7.12 Образовательное учреждение обеспечивает свободный доступ для ознакомления

детей и/ или их родителей (законных) представителей с настоящим положением, прочей информацией, необходимой для получения услуги, в том числе

7.13 Отчисление из лагеря может производиться по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания смены;
- По медицинским показаниям;
- В связи с окончанием сроков работы лагеря;

- За грубое или неоднократное нарушение правил поведения, принятые в лагере.

7.14 Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом школы, на базе которого функционирует лагерь.

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1 Начальник лагеря, воспитатели, руководители кружков, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

8.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

8.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по охране труда для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

8.4 В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8.5 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

8.6 В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

8.7 Организация экскурсий, массовых мероприятий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

8.8 Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9. Финансовое обеспечение:

9.1 Лагерь содержится за счет городских бюджетных средств, родительских средств.

9.2 Для содержания лагеря детей могут быть привлечены спонсорские средства.

9.3 Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - зам. директора по АХР, начальник лагеря и педагоги.

10. Заключительные положения:

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента внесения изменений.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.