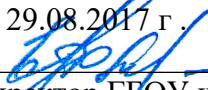


« ПРИНЯТО»
Общим собранием
Протокол № 1 от 21.08. 2017г.

«Утверждено»
Приказ № 102/3
от 29.08.2017 г.


Директор ГБОУ школа № 525
Е.П.Полякова



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании доходов от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 525 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании доходов от оказания платных услуг (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» в редакции от 18.07.2011 N 242-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Доходы от оказания платных услуг (код вида доходов 3 02 01020 02 0300 130 "Прочие доходы от продажи услуг") после оплаты всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) работников в соответствии с генеральным разрешением главы администрации.

1.3. Размер оплаты труда работников, оказывающего платные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

Административному персоналу бюджетного учреждения (руководителям 2 и 3 уровней управления) за организационную работу по оказанию платных услуг размер материального поощрения устанавливается руководителем бюджетного учреждения. Максимальный размер материального поощрения руководителю бюджетного учреждения 1 уровня управления за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает глава администрации района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса, осуществляющим привлечение дополнительных средств; а также регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.5. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных услуг;
- предоставления сопутствующих услуг
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон РФ «Об образовании» ст. 41 п.8).

1.6. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ)

1.7. Привлечение школой средств является правом, а не обязанностью школы.

1.8. Настоящее Положение принимается на Общем собрании школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Срок действия положения не ограничен.

2. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Дополнительные средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на лицевой счет школы. Код фонда «90»

2.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы) на основании решения Общего собрания школы

2.6. Смета доходов и расходов по дополнительным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в году с необходимой корректировкой в течение года.

2.6. 1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств осуществляется их учредителями в соответствии с настоящим Положением.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.2. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на лицевой счёт школы (код статьи «90»).

3.3. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счёт школы (код статьи «90»).

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению

3.5. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счёт школы (код статьи «90»).

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок приема пожертвований от благотворителей

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счёт (код статьи «90») образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед Общим собранием и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчётности, установленными Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.4. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.5. Учет полученных средств за счет дополнительных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету»

6.6. Учет операций по привлечению дополнительных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

7. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Согласно генеральному разрешению Главы районной администрации доходы от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

На формирование фонда оплаты труда (с учётом начислений на выплаты по оплате труда и выплат по договорам гражданско-правового характера)	80%
На содержание и развитие материально-технической базы и иные цели связанные с осуществлением деятельности учреждения	20%

а именно:

РАСХОДЫ		
1	Фонд оплаты труда составляет 80% от дохода	
2	Заработная плата	
-	педагогическая з/плата определяется согласно тарификации	
3.	Распределение фонда надбавок и доплат в том числе:	
-	педагогу за индивидуальный вклад выплачивается до 45% от полученного дохода	
-	надбавки и доплаты (стимулирующего характера) - выплачиваются работникам по итогам работы за период оказания платных услуг по ниже перечисленным критериям	
-	руководителю выплачивается по распоряжению Главы администрации	
-	Педагогу-организатору дополнительных платных услуг выплачивается - до 5% от полученного дохода	
-	Делопроизводителю до 4% от полученного дохода	
4	Начисления на з/плату 30,2%	
6	Обеспечение учебного процесса принимается за 100% и расходуется следующим образом	
	на ОСГУ	
	223 ст. – коммунальные услуги	до 10%
	225ст. - работы и услуги по содержанию имущества -	до 20%

310ст. - увеличение стоимости основных средств	до 40%
340ст. - Увеличение стоимости материальных запасов	до 20%
290ст.- Прочие расходы	до 10%
ВСЕГО:	100%

Критерии, определяющие надбавки и доплаты (стимулирующего характера) выплачиваемые по итогам работы за период оказания платных услуг :

- 1.Качество преподавания
- 2.Сохранение и увеличение количества учащихся приобретающих услугу (увеличение групп).
- 3.Отсутствие жалоб от заказчика услуг.