

Государственное образовательное учреждение
дополнительного педагогического профессионального образования
Научно-методический центр Московского района

Согласовано
на экспертном совете при
ГОУ ДППО НМЦ Московского р-на
Протокол №
« ____ » _____ 200 г.

Утверждаю
Директор ГОУ ДППО НМЦ Московского р-на

Е. В. Головинская
« ____ » _____ 200 г.

Образовательный модуль
**«Методика организации
настольно-издательской деятельности в школе»**
12 часов

Составитель: Сиволова Татьяна Владимировна
Учитель информатики ГОУ школы № 525

Санкт-Петербург
2008 г.

Образовательный модуль

«Методика организации настольно-издательской деятельности в школе»

Пояснительная записка

Актуальность образовательного модуля:

В связи с динамичным развитием глобального информационного сообщества происходит стремительное развитие средств вычислительной техники. Работа с информацией сегодня требует, чтобы человек свободно владел компьютерными технологиями. Опираясь на положения Национальной доктрины образования в Российской Федерации о создании программ, реализующих информационные технологии в образовании, разработан **образовательный модуль «Методика организации настольно-издательской деятельности (НИД) в школе»**. Этот модуль **позволит обеспечить подготовку учителей информатики, успешно владеющих компьютерной версткой и полиграфической культурой исполнения, которые в свою очередь смогут передать свои знания в области настольно-издательской деятельности воспитанникам.**

Важное явление современного общества - массовая коммуникация. Современный мир сложен, многообразен, динамичен. Массовая коммуникация вплетена в ткань современного общества, в его экономику, политику и культуру, охватывает международные, межгрупповые и межличностные отношения. Продолжающееся революционное преобразование средств массовой коммуникации оказывает возрастающее воздействие как на материально-производственную, так и на социально-политическую, культурно-идеологическую области жизни всего человечества и каждого отдельного человека. Получение информации об окружающем мире очень важно в подростковый период для социализации подростков, интегрирования личности в социальную систему, а так же для индивидуального развития и самореализации подростков. Образовательный модуль «Методика организации НИД в школе» призван подготовить учителей информатики к организации подготовки и выпуска школьной печатной продукции, способных обеспечить подготовку детей к решению задач в области настольно-издательской деятельности в современном информационном обществе. Организация настольно-издательской деятельности в школах особенно актуальна, так как ученикам старших классов предстоит сделать выбор будущей профессии, и даже если она не станет напрямую связана с издательской деятельностью, полученные знания и навыки будут актуальны при получении дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Внедрение образовательного модуля «Методика организации НИД в школе» в образовательном процессе в инновационных учебных заведениях будет влиять на развитие системы образования Санкт-Петербурга положительным образом, так как способствует переходу на личностно-ориентированное обучение в школе. В последнее время появилось много работ методологического характера, в которых достаточно обстоятельно обсуждается проблематика личностно-ориентированного обучения. Именно такое обучение дает возможность отследить личностный рост учителя и ученика: саморазвитие, самодеятельность, особенности мотивационной (и шире – эмоционально-ценностной) сферы личности, адаптивность (уникальность и вписываемость в общество). Школы, внедряющие в образовательный процесс настольно-издательскую деятельность, могут вводить факультативные занятия, играющие большое значение в плане индивидуального обучения, увеличивать долю самостоятельной работы и ориентировать на формирование навыков самообразования. Организация настольно-издательской деятельности в школе создает условия для распространения личностно-ориентированной модели обучения, в которой акцент делается на развитие личностного отношения к миру, деятельности, себе. Это предполагает не просто активность и

самостоятельность, но и обязательно субъективную активность и самостоятельность. Занимаясь школьной настольно-издательской деятельностью, и учитель, и ученик являются творцами и создателями себя и собственной деятельности. Их действия в этом случае выступают как то, что должно подвергнуться экспертизе не столько в плане верификации, сколько, говоря современным языком, на легитимность и достоверность личностной позиции.

Актуальность образовательного модуля «Методика организации настольно-издательской деятельности в школе» связана с острой потребностью общеобразовательных учреждений в специалистах, успешно организующих и внедряющих в школах настольно-издательскую деятельность. Возникает вопрос: «Кто в общеобразовательных учреждениях наиболее успешно и быстро может освоить сам, а затем организовать обучение учащихся настольно-издательской деятельности?» Поскольку в электронный век издательская деятельность невозможна без компьютерной верстки, которую осуществляют специалисты, владеющие работой в довольно сложных компьютерных программах, то ответ напрашивается сам собой: наиболее реально развить профессиональную компетентность в области настольно-издательской деятельности у учителей информатики.

Научная актуальность образовательного модуля «Методика организации НИД в школе» состоит в том, что его содержание на всех этапах обучения соответствует новейшим достижениям в сфере современной издательской деятельности. Его внедрение предполагает использование методов обучения, приближающихся к методам, используемым в профессиональной издательской деятельности. Образовательный модуль «Методика организации НИД в школе» органично войдет в сложившуюся в петербургской школе систему обучения и воспитания. Он позволит углубить подготовку учителей в области настольно-издательской деятельности и новейших информационных технологий. Актуальность образовательного модуля заключается в том, что он отвечает на запрос современного общества о подготовке технически грамотных работников, уверенно использующего в своей практике (в частности издательской деятельности) компьютерного оборудования и технических средств. В наше время мало просто уметь набрать и распечатать текст с помощью компьютера. В информационной среде идет жесткая конкуренция за читателей. Образовательный модуль «Методика организации НИД в школе» познакомит слушателей с основами науки типографики. К сожалению, бурное развитие компьютерных технологий привело к тому, что многие дизайнеры, занимающиеся макетированием и версткой и даже являющиеся специалистами в работе с оформительскими программами, в то же время не обладают достаточными познаниями в типографике, и многие издания выходят с грубыми ошибками в оформлении. Что уж говорить о школьной печатной продукции, которую подготавливают не специалисты (дизайнеры и верстальщики), а учащиеся и учителя, зачастую даже не догадывающиеся о существовании такой науки, как типографика. Компьютеры сделали верстку доступной людям, не имеющих никакого представления о правилах работы. Более того, многие из них, считая правила скучными, предпочитают разбираться с размещением текста и графики самостоятельно, ошибочно полагая, что тем самым они сохраняют свободу творчества. Посмотрите на книги 1950 – 1960-х годов, изданных в соответствии с традициями русской типографики, с заботой о читателе, с вложением усилий в то, чтобы книга доставляла эстетическое удовольствие, а не просто содержала какой-то текст, сравните их с безликими серыми изданиями начала девяностых годов, изданных без всякого уважения и к читателю, и к традициям типографики. **Образовательный модуль «Методика организации НИД в школе» подготовит учителей понимающих важность познаний в типографике, знающих ее основные правила, благодаря которым легче будет создавать качественные школьные публикации с хорошо написанным и организованным текстом и эффективным дизайном. Кроме того, этот модуль познакомит слушателей с программой Adobe InDesign – одним из лидеров на рынке программ компьютерного макетирования и верстки.**

Методическая актуальность данного образовательного модуля связана с тем, что в нем уделяется большое внимание методике и практике организации настольно-издательской деятельности в школе. Нельзя идти только по пути стандартного курса. Разработка разных типов

образовательных модулей должна конструировать учебные программы и дать возможность учителям овладеть инновационными технологиями, направленными на личностно-ориентированное обучение учащихся. Учителя вовлекаются в профилизацию обучения (например, в рамках доп. образования) как преподаватели профильных дисциплин и как работники образовательного учреждения. Как преподаватели профильных дисциплин, они должны иметь квалификацию, позволяющую им работать по программам повышенного уровня или вести предметы, дополняющие, расширяющие образование учащихся по избранному профилю. Для учителей, не подготовленных преподавать и организовывать настольно-издательскую деятельность в школе, очень важны специальные курсы, одним из направлений которых является образовательный модуль «Методика организации НИД в школе».

Отличие данного образовательного модуля от известных программ настольно-издательской деятельности в школе заключается в том, что:

- ✓ он предназначен для учителей информатики;
- ✓ обеспечивает слушателей методическими рекомендациями по организации и проведению настольно-издательской деятельности в школах;
- ✓ создает условия для распространения личностно-ориентированной модели обучения в школе, в которой акцент делается на развитие личностного отношения к миру, деятельности, себе.
- ✓ знакомит слушателей не только с самым современным программным продуктом для верстки изданий, но и с правилами и законами типографики.

Основные цели образовательного модуля:

- создание условий для организации настольно-издательской деятельности в школе;
- развитие профессиональной компетентности учителей информатики в области настольно-издательской деятельности, способных активизировать молодежное творчество и инициативы в области журналистики и PR, сформировать у молодого поколения готовность к активной жизнедеятельности в современном информационном обществе.

Задачи образовательного модуля:

- ✓ Подготовить учителей информатики, которые должны
 - овладеть методикой организации настольно-издательской деятельности в школе;
 - изучить основы типографики;
 - освоить компьютерную верстку в современной программе;
 - приобрести элементы профессиональной компетентности верстки на основе использования новых информационных технологий;
 - достигнуть такой компетентности в области настольно-издательской деятельности в школе, чтобы обеспечить своим учащимся практический фундамент для будущей профессиональной деятельности или продолжения обучения в высшей школе;
 - активизировать мыслительную и творческую деятельности учителей;
- ✓ подготовить учителей к формированию активной жизненной позиции воспитанников.

Категория слушателей:

Учителя информатики государственных общеобразовательных учреждений.

Организация педагогических условий обучения:

- сроки реализации учебной программы: 12 часов;
- режим занятий: 1 раз в неделю по 4 часа (6 часов) или 2 раза в неделю по 3 часа.

Формы обучения:

Групповое обучение.

Занятия проводятся в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, мастер-класса, «круглого стола».

Для приобретения определенных навыков работы в издательских системах все слушатели выполняют упражнения. Практическая работа слушателей может носить как индивидуальный, так и коллективный (например, создание газеты) характер.

Методы проведения занятий: словесный (устное изложение, беседа); наглядный (показ образцов работ как печатной продукции, так и компьютерных моделей); практический – основной метод проведения занятий, который позволяет получить навыки компьютерной верстки.

Ресурсное обеспечение курсов:

Эффективная реализация программы требует **технического оборудования:** компьютеры типа IBM PC AT Pentium, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат, проектор, а также **программного обеспечения:** операционная система Windows XP, текстовый процессор Microsoft Word, издательские системы Adobe PageMaker 7.0, Adobe Indesign CS3 графический редактор Adobe PhotoShop CS3.

Формы текущего контроля:

- Тестовые задания.
- Контрольные упражнения.
- Анализ работ.
- Обсуждение. Коллективная рефлексия.

Форма аттестации:

По окончании работы слушатели выполняют верстку школьного печатного издания.

**Учебно-тематический план курсовой подготовки учителей
по образовательному модулю
«Методика организации настольно-издательская деятельность в школе»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол. час.	Из них лекций	Из них практических	Из них самостоятельных	Форма организации
1.	Аппаратное обеспечение настольно-издательской деятельности.	0,5	0,5	-	-	лекция
2.	Обзор издательских систем (пакетов верстки).	0,5	0,5	-	-	лекция
3.	Методика и практика организации настольно-издательской деятельности в школе.	2	1	1	-	презентация, «круглый стол»
4.	Основы типографики.	1	1	-	-	лекция
5.	Издательское дело в среде текстового процессора Word.	1	0,5	0,5	-	лекция
6.	Графический редактор Adobe PhotoShop.	0,5	0,5	-	-	лекция, работа на ПК
7.	Издательская система Adobe Indesign.	3,5	1	2,5	-	лекция, мастер-класс, работа на ПК
8.	Выпуск печатной продукции.	2	-	-	2	лабораторная работа
9.	Итого:	11	5	4	2	
10.	Зачет	1				

Содержание образовательного модуля

Тема 1. Аппаратное обеспечение настольно-издательской деятельности.

Теоретич. занятия 0,5 ч. Вид занятий: лекция.

Характеристики персонального компьютера.

Устройства ввода информации. Клавиатура. Манипуляторы. Сканеры. Графические планшеты.

Устройства вывода информации. Обзор процесса печати. Печатные устройства. Цветопередача.

Другие устройства ввода-вывода информации. Цифровые фотоаппараты. Диктофоны.

Тема 2. Обзор издательских систем (пакетов верстки).

Теоретич. занятия 0,5 ч. Виды занятий: лекция, демонстрация на ПК.

Программы верстки.

Тема 3. Методика и практика организации настольно-издательской деятельности в школе.

Теоретич. занятия 1 ч. Виды занятий: презентация с демонстрацией школьных изданий в электронном и печатном виде.

Практич. занятия 1 ч. Виды занятий: «круглый стол».

С чего начать. Организация команды. Взаимодействие с администрацией школы.

Что дают настольные издательские системы учителю и ученику.

Широкие возможности настольно-издательских систем на персональных компьютерах для внеклассной работы в школе.

Выполнение творческих работ для использования их в учебном процессе, для различных олимпиад и конкурсов, для профориентационной работы в школе.

Организация школьной настольно-издательской деятельности на примере школы № 525.

Тема 4. Основы типографики.

Теоретич. занятия 1 ч. Виды занятий: лекция, демонстрация на ПК.

Суть типографики. Выбор и применение шрифта. Выбор гарнитуры, кегля, задание интерлиньяжа.

Оформление текста.

Общие правила верстки и типичные ошибки в оформлении.

Особенности и правила газетной и журнальной верстки.

Верстка с иллюстрациями.

Тонкости типографики.

Тема 5. Издательское дело в среде текстового процессора Word.

Теоретич. занятия 0,5 ч. Виды занятий: лекция, демонстрация на ПК.

Практич. занятия 0,5 ч. Виды занятий: практическая работа на ПК.

Редактирование и форматирование текстовых документов.

Параметры страницы. Колонтитулы. Макетирование страниц, многоколодная верстка.

Преимущества и недостатки подготовки текстовых документов для печати в Word.

Подготовка текстов в Word для дальнейшей верстки в других настольно-издательских системах.

Типичные ошибки набора и форматирования текстовых документов.

Практическая работа по устранению ошибок набора и форматирования текстов (на базе реальных работ учащихся).

Тема 6. Графический редактор Adobe PhotoShop.

Теоретич. занятия 0,5 ч. Виды занятий: лекция, демонстрация на ПК.

Форматы графических файлов, пригодные для вставки в публикацию.

Редактирование рисунков и фотографий. Сохранение изображения в файле.

Инструментарий программы. Инструменты выделения и методы выделения. Кадрирование. Инструменты группы Лассо. Выделение фрагментов изображения на основе цвета. Инструменты масштабирования и перемещения изображения на экране. Выбор и установка цвета.

Сканирование изображений.

Создание графических объектов, используемых в дальнейшем при верстке газет.

Тема 7. Издательская система Adobe Indesign.

Теоретич. занятия 1 ч. Виды занятий: лекция, демонстрация на ПК, мастер-класс.

Практич. занятия 2,5 ч. Виды занятий: работа на ПК, лабораторная работа.

Возможности Adobe Indesign.

Интерфейс программы.

Верстка листовки. Импорт текста, форматы текстовых файлов, особенности импорта текста из разных форматов. Основные правила набора, «чистка» текста до и/или после заверстки.

Настройки переносов. Расстановка переносов для русского языка. Вставка графики. Обтекание текстом элементов публикации. Модификация текстовых и графических блоков.

Верстка буклета. Макет издания, модульные сетки. Задание основных параметров страницы. Дизайнерская классификация шрифтов: гарнитуры и начертания. Подбор шрифтов. Свойства символа. Связывание текстовых блоков. Основные правила верстки.

Верстка брошюры. Цветовое решение: выбор гармоничных сочетаний цветов. Основные элементы печатной полосы. Свойства абзаца. Стили символов и абзацев. Размещение текста в заданном объеме.

Допечатная подготовка. Контроль наличия шрифтов и иллюстраций. Сбор работы для удаленной печати. Экспорт в формат pdf.

Верстка газеты. Особенности макета газетной полосы. Варианты верстки отдельной статьи: взаимное расположение заголовков, фотографий с подрисовочными подписями и колонок текста. Отбор фотографий, определение их размера, кадрирование. Специальные элементы полосы: врезки, маркеры рубрик, информационные блоки. Особенности макета первой полосы.

Тема 9. Выпуск печатной продукции.

Практич. занятия 2 ч. Виды занятий: работа на ПК.

Подготовка печатной продукции для школы: верстка школьной газеты или буклета.

Организация самостоятельной работы

1. Самостоятельная работа выбирается из двух ниже представленных вариантов в зависимости от интересов, потребностей и пожеланий слушателей:

Вариант 1. Слушателям предоставляется вся необходимая информация (в электронном виде на CD диске) для верстки буклета или школьной газеты, а также бумажный макет будущего печатного издания.

Вариант 2. Слушатели самостоятельно подготавливают текстовый и графический материал для верстки своих школьных изданий (листочков, буклетов, газет, брошюр) и приносят на CD дисках. Подготавливают бумажный макет своего печатного издания.

2. Используя заранее подготовленный материал, слушатели выполняют верстку школьного печатного издания.

3. Выполняется печать подготовленной продукции.

Примечание:

Самостоятельная работа слушателей с учетом их пожеланий может носить как индивидуальный, так и коллективный (например, создание межшкольной газеты) характер.

Список литературы

- **Бондаренко С.** Word 2003 в теории и на практике. – НОВОЕ ЗНАНИЕ, 2004.
- **Федорова Алина.** Adobe Page Maker. Секреты профессиональной верстки. – СПб, БХВ-Петербург, 2003.
- **Пономаренко Сергей.** Adobe PhotoShop. Наиболее полное руководство. – СПб, БХВ-Санкт-Петербург, 2005.
- **Завгородний В. Г.** Adobe InDesign CS3. Видеосоучитель. – ПИТЕР, 2008.
- **Ронни Шушан, Дон Райт, Лора Льюис.** Дизайн и компьютер. – М., Русская редакция, 1997.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Слушателям выдается CD диск с исходными материалами для верстки и бумажный макет издания. задается формат и количество полос издания. Необходимо выполнить верстку в одной из настольно-издательских систем.

Алгоритм выполнения задания:

1. Создать на винчестере **свою** папку.
2. Скопировать в **свою** папку с CD диска всю папку с именем

Задание для самостоятельной работы

3. Создать в **своей** папке новую папку **ВЕРСТКА**, а в ней папки **ТЕКСТЫ** и **ФОТО**, и скопировать в них согласно бумажному макету соответственно все текстовые файлы и фотографии.
4. Выполнить, если необходимо, редактирование текстов, обработку фотографий; сохранить их в файлах требуемых для вставки в публикацию.
5. Создать в издательской система Adobe PageMaker или (и) Adobe Indesign новый документ, установив необходимый формат и количество полос.
6. Выполнить верстку согласно макету.
7. Осуществить экспорт в формат pdf.
8. Распечатать школьное издание.

Результативность:

Выполнено/ Не выполнено

Задание 2.

Слушатели самостоятельно подготавливают CD диск с исходными материалами для верстки своего школьного издания, бумажный макет издания. Продумывают формат и количество полос издания. Создают логотип своего издания. Затем выполняют верстку в одной из настольно-издательских систем.

Алгоритм выполнения задания:

1. Создать на винчестере **свою** папку.
2. Скопировать в **свою** папку с CD диска все текстовые и графические файлы, необходимые для дальнейшей верстки издания. Рекомендуется тексты и фотографии хранить в отдельных папках.
3. Выполнить, если необходимо, редактирование текстов, обработку фотографий; сохранить их в файлах соответствующих форматов (требуемых для вставки в публикацию).
4. Создать в издательской система Adobe PageMaker или (и) Adobe Indesign новый документ, установив необходимый формат и количество полос.
5. Выполнить верстку согласно макету.
6. Осуществить экспорт в формат pdf.
7. Распечатать школьное издание.

Результативность:

Высший результат – 5;
Средний результат – 4;
Низкий результат – 3.

Описание компакт-диска для самостоятельной работы (к заданию 1)

К **Заданию 1** прилагается CD диск с исходными материалами для верстки, которые находятся в папке с именем **Задание_для_самостоятельной_работы:**

1. Текстовые файлы в формате **.doc**.

Примечание: В текстовых документах есть ошибки набора и форматирования текста, которые при выполнении задания необходимо найти и исправить.

2. В папке **Фото** – фотографии для статей.

3. В папке **Логотип_колотитулы** – логотип и графические элементы оформления газеты.

4. В папке **ИТОГ** – образец итоговой работы в формате pdf.