

Принято  
На Общем собрании  
ГБОУ школы № 525  
№ 1 от 09.01.2018

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школа № 525  
Е. П. Полякова  
Приказ № 1/6 от 09.01.2018



**Положение о комиссии по рассмотрению вопросов распределения ФФТ  
ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт - Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов распределения фонда надбавок и доплат является представительным органом работников ГБОУ школы № 525 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт - Петербурга
- 1.2. Комиссия избирается в количестве 7 человек из представителей администрации школы и трудового коллектива, родительской общественности на общем собрании работников школы.
- 1.3. Состав комиссии сроки ее деятельности утверждаются директором школы.
- 1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального и регионального уровней, Уставом Учреждения, «Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ школы №525», а также настоящим Положением.

**2. Цели деятельности Комиссии**

- 2.1. Усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 2.2. Стимулирование результативного и качественного труда работников Учреждения.
- 2.3. Стимулирование инновационного и творческого характера деятельности работников Учреждения.
- 2.4. Обеспечение справедливой, соответствующей труду компенсации педагогическим работникам Учреждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей.

**3. Основная задача Комиссии**

- 3.1. Расчёт, распределение и установление стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с утверждёнными и согласованными критериями, количественными и качественными показателями их трудовой деятельности.
- 3.2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
- 3.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.
- 3.4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется комиссией по распределению стимулирующих выплат из числа представителей всех категорий работников, действующей на основе «Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ школы 525», что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.5. Комиссией учитываются результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности работников, полученные по данным самооценки работника (согласно «Положению о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических работников») и оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива школы.

3.6. Директор школы, зам. директора по УВР и администратор представляют комиссии аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников вверенных им подразделений, являющуюся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно.

3.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников школы, в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.8. Комиссия, на основании результатов мониторинга и самооценки работника составляет оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своём заседании. Сразу после утверждения оценочного листа каждый работник школы должен быть с ним ознакомлен.

3.9. В течение 5 дней с момента ознакомления работника школы с оценочным листом работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное заявление работника школы о его несогласии с оценкой результатов его профессиональной деятельности.

3.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.11. Оценочный лист передается в бухгалтерию для определения денежного веса одного балла и расчета на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеров поощрительных надбавок всем работникам. На основании информации главного бухгалтера ОУ о размере фонда стимулирующих выплат, определяет расчетный показатель по ОУ для установления размеров стимулирующих выплат.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

4.2. На заседании решаются вопросы установления стимулирующих выплат работникам на основании критериев оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности работников ОУ.

4.3. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

4.4. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку работника, представленную ими в рейтинговой таблице, в сторону понижения (повышения) в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия оценки и подтверждающих документов.

4.5. Все принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.6. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору школы.

4.7. На основании итогового решения о результатах оценки качества труда работников директор издает приказ об установлении работникам персональных стимулирующих выплат.