

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 525

\_\_\_\_\_ Е.П. Полякова

Приказ № 113\3 от «06 »сентября 2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о психолого-педагогическом консилиуме

в ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ школа №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №525), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создан на базе ГБОУ школа №525 приказом директора с утверждением состава ППк. Для организации деятельности ППк в ГБОУ школа №525 оформляются следующие локальные акты:

- приказ директора ГБОУ школа №525 о создании ППк с утверждением состава консилиума;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ школа №525.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет директор ГБОУ школа №525;
- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в архивном помещении ГБОУ школа №525;
- документы находятся в кабинете руководителя ППк, в запирающемся шкафу, выдача индивидуальных карт и других документов производится руководителем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более чем на один рабочий день;
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ школа №525.

2.4. Примерный состав ППк: председатель ППк - заместитель директора ГБОУ школа №525, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный

педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ школа №525 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с

запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ школа №525; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ школа №525 самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ школа №525 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом (учитель, педагог-психолог, социальный педагог) составляется заключение и разрабатываются рекомендации (приложение 6, 7,8).

4.6. Всеми специалистами проводившими обследование заполняется индивидуальная карта учета развития обучающегося (приложение 9)

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ школа №525 / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ школа №525.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ школа №525.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ школа №525.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Тематика заседания*</b>	<b>Вид консилиума (плановый/внеплановый)</b>

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ГБОУ школа №525);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ГБОУ школа №525;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

<b>№</b>	<b>ФИО обучающегося, класс/группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инициатор обращения</b>	<b>Повод обращения в ППк</b>	<b>Коллегиальное заключение</b>	<b>Результат обращения</b>

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое

сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 525  
с углубленным изучением английского языка имени дважды  
Героя Советского Союза Г.М. Гречко  
Московского района Санкт-Петербурга

пр. Космонавтов 21/4, Санкт-Петербург 196211  
Тел. (812) 417-51-11 факс (812) 417-51-11  
E-mail: school525-spb @yandex.ru  
ОКПО 34384710 ОКОГУ 23010  
ИНН/КПП7810240282/781001001

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ГБОУ школа №525 с  
углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза  
Г.М. Гречко**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Ход заседания ППк:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Решение ППк:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты  
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных  
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 525  
с углубленным изучением английского языка имени дважды  
Героя Советского Союза Г.М. Гречко  
Московского района Санкт-Петербурга

пр. Космонавтов 21/4, Санкт-Петербург 196211  
Тел. (812) 417-51-11 факс (812) 417-51-11  
E-mail: school525-spb @yandex.ru  
ОКПО 34384710 ОКОГУ 23010  
ИНН/КПП7810240282/781001001

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБОУ школа  
№525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского  
Союза Г.М. Гречко**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс/группа: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

---

---

Рекомендации родителям:

---





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 525  
с углубленным изучением английского языка имени  
дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко  
Московского района Санкт-Петербурга

пр. Космонавтов 21/4, Санкт-Петербург 196211  
Тел. (812) 417-51-11 факс (812) 417-51-11  
E-mail: school525-spb @yandex.ru  
ОКПО 34384710 ОКОГУ 23010  
ИНН/КПП7810240282/781001001

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристражителя и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде

сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ГБОУ школа №525 (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с

очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного

обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося ГБОУ школа №525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)  
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)







Социальный педагог \_\_\_\_\_ /

/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Приложение 9

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени  
дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга

## **Индивидуальная карта учёта развития обучающегося**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Из какого образовательного учреждения прибыл \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

---

### **Социальная карта семьи**

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

С кем ребенок проживает \_\_\_\_\_

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

Кто из взрослых:

- помогает делать домашние задания \_\_\_\_\_

- находится с ребенком в случае болезни \_\_\_\_\_

- провожает и встречает из школы \_\_\_\_\_

- гуляет с ребенком \_\_\_\_\_

- помогает решать конфликты \_\_\_\_\_

- что-либо другое \_\_\_\_\_

### **Заключение ППк**

Дата ППк \_\_\_\_\_

Причина проведения: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Куратор сопровождения \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Специалисты \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\* В случае необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные консилиумы для корректировки программы сопровождения

### **Индивидуально-психологические особенности**

Результаты входящей диагностики на начало учебного года - \_\_\_\_\_

на конец учебного года - \_\_\_\_\_

По результатам наблюдений

Самостоятельно выступает зачинателем нового дела

Редко сам начинает какое-либо новое дело

Никогда не выступает зачинателем нового дела

Самостоятельно выступает зачинателем нового дела

Редко сам начинает какое-либо новое дело

Никогда не выступает зачинателем нового дела

### **Круг общения, коммуникативные качества**

По результатам наблюдений, бесед

Занимаемая позиция в классе, группе:

Лидер

Принимаемый

Предпочитаемый

Изолированный

Отверженный

Предпочитаемый круг общения:

Сверстники

Ребята младше по возрасту

Ребята старше по возрасту

### **Семья**

Авторитетные взрослые: \_\_\_\_\_

Приблизительное количество друзей \_\_\_\_\_

Дружит с \_\_\_\_\_

### **Контактность (как коммуникативное качество)**

По результатам наблюдений, бесед

Легко и охотно вступает в контакт (всегда, как правило, время от времени, в зависимости от настроения)

Контактирует только при необходимости

Замкнут, необщителен, не идет на контакт

Дистанцию в общении:

Соблюдает

Чувство дистанции снижено

Не соблюдает

### **Мотивация**

По результатам наблюдений, анкеты Лускановой, методики «Беседа о школе» Нежной

Высокий уровень школьной мотивации, учебной активности

Хорошая школьная мотивация

Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами

Низкая школьная мотивация

Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация

### **Агрессивность**

По результатам наблюдений, опросника для педагогов Г.Лаврентьева, Т. Титоренко

Признаки агрессивности ярко проявляются в поведении ребенка

Признаки агрессивности присутствуют в поведении ребенка

Признаки агрессивности в поведении ребенка не проявляются

Агрессивность проявляется по отношению к \_\_\_\_\_

Преобладает вербальная/невербальная/ физическая / скрытая/явная агрессия

Агрессивность носит ситуативный характер/проявляется как устойчивая черта характера

### **Возбудимость**

По результатам наблюдений

Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек

Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки

Эмоционально уравновешен

Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям

Проявляется в виде аффектов

Проявляется во время \_\_\_\_\_

Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек

Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки

Эмоционально уравновешен

Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям

### **Самооценка и уровень притязаний**

По результатам наблюдений, методики «Лесенка»

низкая самооценка;

адекватная самооценка;

завышенная самооценка

низкий уровень притязаний

высокий уровень притязаний

средний уровень притязаний

### **Адаптация**

Полная адаптация

Частичная адаптация, угроза дезадаптации

Дезадаптация

### **Познавательные процессы**

*Восприятие*

*Пространственное*

По результатам методик «Разрезные картинки», «Графический диктант»

Право-лево не дифференцирует

Право-лево дифференцирует

Фигуру (картинку) из \_\_\_ частей «\_\_\_\_\_»:

складывает самостоятельно с \_\_\_\_\_ помощью

с опорой на образец

По результатам методик «Зашумлённые изображения», «Наложённые изображения»

Цвета спектра:

знает

не знает

путает

Геометрические фигуры:

называет

не называет

называет неверно

Перечёркнутые, наложенные изображения:

узнаёт \_\_\_ из \_\_\_

не узнаёт

### **Слуховое**

Сложную инструкцию:

воспринимает

не воспринимает

Постоянно / иногда / требуется упрощение / дробление / повторение инструкции

### **Внимание**

*Устойчивость*

По результатам методик «Корректурная проба», «таблицы Шульце»

Воспроизводит ряд из \_\_\_ чисел в прямом порядке, из \_\_\_ чисел в обратном порядке

В корректурной пробе допускает

Большое количество ошибок

Небольшое количество ошибок

Единичные ошибки

Не допускает ошибок

*Переключаемость*

По результатам методик

Требуется большое количество времени для переключения на другую деятельность

Требуется время для переключения

Быстро переключается на другую деятельность

*Распределение*

По результатам методик

Способен распределять внимание на несколько объектов или видов деятельности

Испытывает трудности распределения внимания

Не может распределять внимание на 2 и больше объекта (вида деятельности)

### **Память**

*Зрительная*

По результатам методик «Запоминание фигур (картинок)»

Воспроизводит \_\_\_ стимулов из \_\_\_

По результатам методик «10 слов» Лурия

Кривая заучивания 10 слов \_\_\_\_\_

Нарушение порядка

Новые слова

*Долговременная*

По результатам методик «10 слов» Лурия,

Отсрочено воспроизводит \_\_\_ слов

Нарушение порядка

Новые слова

### **Мышление**

Анализ

Синтез

Обобщение

Сравнение

По результатам методик «Последовательность событий», «Исключение лишнего»,

«Аналогии (простые, парные, сложные)», «Понимание прочитанного текста»,

«Предметная классификация»

Классификацию, обобщение, сравнение предметов, понятий, исключение лишнего (в вербальном или невербальном вариантах):

Производит самостоятельно, опорой на существенные признаки

Производит с \_\_\_\_\_ помощью, опираясь на несущественные признаки

Производит только в простых вариантах  
Не производит  
В вербальных / невербальных аналогиях:  
Устанавливает смысловые связи, руководствуясь объективными признаками  
Устанавливает связи с \_\_\_\_\_ помощью, наблюдается «сползание» на ассоциации  
При установлении связей руководствуется конкретными ассоциациями  
Причинно-следственные связи установить не может  
Последовательность событий:  
Устанавливает самостоятельно, скрытый смысл понимает  
Устанавливает с ошибкой (ошибками), скрытый смысл понимает частично  
Не устанавливает, смысла не понимает  
Прочитанный текст (читает самостоятельно да или нет)  
Понимает смысл прочитанного  
Понимает частично  
Пересказывает самостоятельно  
Пересказывает с помощью  
Не пересказывает

**Информация классного руководителя, социального педагога**

Участие в программах дополнительного образования  
Мероприятия  
Название, роль  
Достижения  
Секции  
Кружки  
Проектная деятельность  
Профессиональное ориентирование  
Конкурсы  
Олимпиады  
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)  
Параметры контроля  
Начало года  
Конец года  
Самообслуживание, самостоятельность  
Отношение к учёбе  
Отношение к выполнению поручений  
Посещение библиотеки  
Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – \_\_\_\_\_)  
Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,  
оценка эффективности проделанной работы за учебный год  
Дата итогового консилиума

---

Результаты и эффективность сопровождения

---

---

---

---

---

---

Решение. Рекомендации

---

---

---

Куратор сопровождения (подпись)

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.